

NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2025

Namen in cilji

Knjižnica Koper, ki deluje kot splošna knjižnica za občini Koper in Ankaran, ter območna knjižnica za knjižnice na območju, si prizadeva zagotavljati dostop do širokega spektra gradiv za vse starostne in interesne skupine lokalnega prebivalstva. Poslanstvo knjižnice je omogočiti prebivalcem Kopra in okoliških krajev dostop do informacij, izobraževalnih vsebin in kulturnih virov. V tem okviru je ključno, da knjižnica redno obnavlja in nadgrajuje svojo zbirko knjižničnega gradiva v skladu z aktualnimi potrebami in interesi uporabnikov.

Ta načrt nabave knjižničnega gradiva določa smernice in kriterije za nabavo gradiva, ki bo služilo čim širšemu krogu uporabnikov, hkrati pa podpiralo tudi izobraževalne in kulturne dejavnosti v občini.

Nabava knjižničnega gradiva v Splošni knjižnici Koper bo temeljla na naslednjih ciljih:

- Zagotavljanje raznolikosti gradiva: stremimo k naboru gradiva, ki odraža različne interese in informacijske potrebe vseh starostnih skupin, od otrok do odraslih. Zbirka mora vsebovati tako leposlovje kot tudi strokovno literaturo, popularno znanost in gradivo, ki podpira prostočasne aktivnosti, serijske publikacije, neknjižno gradivo in e-vsebine. Gradivo bo izbrano na podlagi aktualnosti, strokovne ustreznosti, priljubljenosti in kakovosti. Knjižnica bo stremela k uravnoveženju med priljubljenim gradivom in kakovostno literaturo in pri tem upoštevala kriterije nabavne politike knjižnice in v obsegu, kot ga določajo pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti in strokovna priporočila ter standardi.
- Podpora lokalnim kulturnim in zgodovinskim potrebam: knjižnica bo namenila pozornost gradivu, ki je povezano z zgodovino, kulturo in lokalnim okoljem Kopra in slovenske Istre. To vključuje tako literarne kot tudi raziskovalne in zgodovinske publikacije.
- Dostopnost in enakopravnost: nabava bo usmerjena v zagotavljanje dostopa do gradiva za vse uporabnike, vključno z ranljivimi skupinami; poseben poudarek bo na gradivu, ki podpira večjezičnost in kulturno raznolikost, saj je občina Koper večjezična in kulturno bogata skupnost.

Postopek nabave in izbor novega knjižničnega

Postopek nabave knjižničnega gradiva bo temeljil na transparentnosti in učinkovitosti. Vključuje naslednje korake:

- Redno spremljanje založniškega trga, upoštevanje priporočila strokovnjakov ter uporabnikov.
- Nabava gradiva bo potekala po rednih časovnih intervalih (npr. mesečno ali kvartalno), odvisno od proračuna in potreb.
- Knjižnica bo sodelovala z izbranimi dobavitelji, distributerji in založniki, da zagotovi ugodne pogoje in hitro dobavo gradiva.
- Knjižnica bo sprejemala darove, če ti izpolnjuje kriterije kakovosti in so v skladu z nabavno politiko. Darovano gradivo bo ocenjeno na podlagi enakih kriterijev kot nabavljeno gradivo.
- Umeščanje obveznega izvoda v mrežo knjižnice.
- Zagotavljanje standardizirane bibliografske obdelave pridobljenega knjižničnega gradiva v elektronskem katalogu COBISS.

- Na podlagi podatkov o izposoji bo knjižnica spremljala povpraševanje po določenih področjih in prilagajala nabavo glede na potrebe uporabnikov.
- Oprema in zaščita novega gradiva za potrebe izposoje.
- Sodelovanje pri izvajanju inventur knjižničnega gradiva po petletnem planu.

Prirast knjižničnega gradiva – načrtovan obseg in dostopnost v letu 2025

Na podlagi *Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah, Zakona o knjižničarstvu, Dokumenta o nabavni politiki* knjižnica načrtuje prirast novega knjižničnega gradiva, pri čemer obseg temelji na številu prebivalcev na območju knjižnice. *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe* določa, da letni prirast knjižnega gradiva obsega najmanj 150 novih enot na 1000 prebivalcev.

Za leto 2025 načrtujemo dopolnitev knjižnične zbirke z 14.200 enotami gradiva kar vključuje 11.900 enot novega gradiva, 2.000 enot obveznega izvoda in 300 enot prirasta z darovi bralcev.

Pri izboru gradiva načrtujemo prirast na podlagi strokovnih priporočil, ki bo obsegal 50 % naslovov strokovnega in 50 % naslovov leposlovnega gradiva, oz. bomo prirast prilagodili potrebam in željam lokalne skupnosti. Prav tako bomo pri izboru gradiva upoštevali potrebe otrok in mladine, kjer načrtujemo prirast, ki bo zagotavljal 25-30 % naslovov za ti starostni skupini.

Prirast v knjižnični mreži:

Oddelek	Število enot	Delež
Oddelek za odrasle	5.700	48%
Oddelek za mlade bralce	2.400	20%
Knjižnica Ankaran	1.200	10%
Potujoča knjižnica	1.000	8%
Enota Semedela	700	6%
Enota Markovec	800	7%
Oddelek za domoznanstvo in knjižno dediščino	100	1%
Skupaj	11.900	100%

Prirast gradiva vključuje tudi gradivo v italijanskem jeziku za zadovoljevanje potreb narodne skupnosti glede na priporočila standardov iz rednih lokalnih sredstev, kot tudi nakup predvsem leposlovnih del v jezikih drugih živečih narodov okolja knjižnice.

Dostop do elektronskih virov

V letu 2025 bomo članom knjižnice omogočili izposojanje elektronskih knjig ponudnika COBISS Ela, nabavili naslove zvočnih knjig ponudnika Audibook ter zakupili dostop za ogled filmov v Bazi slovenskih filmov.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva

Oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva načrtuje za leto 2025 nakup knjižničnega gradiva v skupnem znesku 193.000,00 EUR. Znesek je po financerjih razdeljen sledeče:

Financer	Višina sredstev
Mestna občina Koper	90.000,00 EUR
Občina Ankaran	20.000,00 EUR
Pričakovana lastna sredstva	20.000,00 EUR
Pričakovana sredstva Ministrstva za kulturo	63.000,00 EUR
Skupaj	193.000,00 EUR

Koper, 15. 11. 2024

Pripravila:

Barbara Sušelj
vodja Oddelka za nabavo in obdelavo