

OSREDNJA
KNJIŽNICA
srečka vilharja
K O P E R



BIBLIOTECA
CENTRALE
srečko vilhar
CAPODISTRIA



PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER

2026

Sprejet na seji Sveta zavoda dne 2. 2. 2026

KAZALO

I.	NAGOVOR DIREKTORICE.....	1
II.	PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2026.....	2
V.	NAČRT NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2026.....	7
VI.	ODDELEK ZA ODRASLE S KRAJEVNIMA ENOTAMA MARKOVEC IN SEMEMDELA .	13
VII.I.	ODDELEK ZA ODRASLE	13
VII.II.	ENOTA SEMEDELA	16
VII.	ODDELEK ZA MLADE BRALCE	19
V.	KNJIŽNICA ANKARAN	23
VIII.	POTUJOČA KNJIŽNICA.....	26
IX.	ODDELEK ZA DOMOZNANSTVO IN KNJIŽNO DEDIŠČINO	28
X.	ODDELEK ZA ITALIJANIKO	32
XI.	DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE	37
XII.	DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU.....	41
XIII.	SODELOVANJE ZAPOSLENIH V DOMAČIH IN MEDNARODNIH STROKOVNIH TELESIH	43
XIV.	KADROVSKI NAČRT	44
XV.	FINANČNI NAČRT	47

I. NAGOVOR DIREKTORICE

Spoštovane članice, spoštovani člani sveta zavoda,

pred vami je program dela Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper za leto 2026. Pri njegovi pripravi smo izhajali iz temeljnega poslanstva, ki splošne knjižnice zavezuje, da z zbirkami, storitvami in spremljajočimi programi krepijo bralno kulturo in pismenosti, zagotavljajo zanesljivo informacijsko podporo uporabnikom ter širijo dostopnost knjižnične javne službe. Pomemben del odgovornosti je tudi varovanje in posredovanje pisne kulturne dediščine, ki je v našem prostoru izjemno dragocena.

Program za leto 2026 obravnavamo kot vsebinsko celoto, ne zgolj kot seštevke dejavnosti posameznih oddelkov. V uvodnem delu zato prednostne naloge predstavljamo po vsebinskih sklopih: ti opredeljujejo osrednje usmeritve zavoda, oddelčni programi pa jih nato na izvedbeni ravni razčlenijo. Takšna struktura omogoča jasnejši pregled nad tem, kaj želimo utrditi, kje načrtujemo razvojne premike in kje pričakujemo trajnejše rezultate.

V ospredje programa postavljamo tri vsebinske rdeče niti. Prva se nanaša na utrjevanje knjižnice kot prostora bralne kulture – z dejavnostmi za različne starostne skupine ter z vsebinami, ki omogočajo poglobljena srečevanja z literaturo in bralno skupnostjo. V tem okviru posebej izpostavljamo jubilejno izvedbo projekta Primorci beremo, vse bolj priljubljene bralne klube in uveljavljene sklope literarnih večerov, posvečene tudi (pre)pogosto spregledanim ustvarjalcem, kot so prevajalci in pesniki.

Druga rdeča nit je odgovorno delo z dediščino in znanjem o prostoru. V knjižnici hranimo dragoceno, mestoma tudi unikatno knjižno dediščino, ki predstavlja trdno izhodišče raziskovalnemu, uredniškemu in izdajateljskemu delu. To področje bomo letos umestili okrog izbranih obletnic in vsebinskih poudarkov, ki omogočajo hkrati strokovno poglobitev in kakovostno javno predstavitev.

Tretja rdeča nit je krepitev kompetenc uporabnikov v sodobnem informacijskem okolju ter razvoj vsebin, ki presegajo zgolj lokalni doseg knjižnice. Del teh vsebin razvijamo za celoten sistem slovenskih splošnih knjižnic. Na izbranih področjih knjižnica prevzema širšo razvojno in podporno vlogo – denimo z uredniškim delom na nacionalnem portalu Dobreknjige.si in z vsebinami, povezanimi z Infoverzomom. V ta razvojni okvir sodi tudi začetek štiriletnega projekta regijskih centrov KUV+, na katerega smo posebej ponosni: predstavlja priložnost, da knjižnica v tesnem sodelovanju s partnerji še okrepi svojo vlogo na področju kulturno-umetnostne vzgoje ter jo uresničuje stabilno, kakovostno in z jasno usmeritvijo v rezultate.

Znaten del programa bomo tudi letos uresničevali v povezavi z okoljem – z ustanovami, organizacijami in strokovnimi partnerji. V sodelovanju s partnerji krepimo strokovno utemeljenost vsebin in knjižnici omogočamo, da ohranja živ stik z različnimi skupinami uporabnikov. Posebno pozornost bomo namenili tudi dostopnosti storitev, saj je doseganje uporabnikov na terenu in podpora uporabnikom z omejeno mobilnostjo eden od vidikov, po katerih se presoja javna funkcija knjižnice.

Predloženi program temelji na ravnotežju med kontinuiteto in razvojem: ohranjamo prepoznane in učinkovite dejavnosti, obenem pa na prednostnih področjih načrtno uvajamo nadgradnje, ki krepijo kakovost in rezultate dela.

Svetu zavoda se zahvaljujem za podporo in usmeritve pri delovanju zavoda.

Luana Malec

II. PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2026

Uvodoma izpostavljam vsebinske sklope, ki predstavljajo osrednje usmeritve zavoda v letu 2026. Izhajamo iz temeljnih nalog splošne knjižnice: razvoja bralne kulture in pismenosti, strokovnega upravljanja knjižničnih zbirk, krepite informacijske in medijske pismenosti uporabnikov, širjenja dostopnosti knjižničnih storitev ter domoznanske dejavnosti in posredovanja pisne kulturne dediščine. Pomemben del načrtovanega programa bomo izvedli v sodelovanju z organizacijami in ustanovami v lokalnem okolju in širše.

Domoznanska dejavnost in knjižna dediščina

Domoznanstvo je eno ključnih področij knjižnice, saj hranimo izjemno dragoceno knjižno dediščino, ki predstavlja trdno izhodišče za raziskovalno, uredniško in izdajateljsko delo. Z objavami, razstavami in strokovnimi dogodki to dediščino prevajamo v javno dostopne vsebine ter tako prispevamo k prepoznavnosti kulturnega in intelektualnega kapitala mesta Koper.

Domoznasko dejavnost v letu 2026 programsko osredotočamo na teme in obletnice, ki omogočajo poglobljeno strokovno obravnavo in odmevne javne predstavitve: *Santorievo leto*, *500-letnico smrti Vittoreja Carpaccia* ter vsebinski sklop *Koper – mesto kapučina*. Domoznanske vsebine bomo razvijali celostno – od raziskovalne in uredniške priprave do razstav, knjižnih izdaj in strokovnih srečanj. Poudarek bo na trajnejših rezultatih (publikacije, zborniki, spremljevalna gradiva), ki ostajajo vidni tudi po zaključku posameznih dogodkov ter krepijo referenčno vlogo knjižnice v lokalnem prostoru.

Spodbujanje branja in bralna kultura

Spodbujanje branja povezujemo v sklop dejavnosti, ki utrjuje bralno skupnost in omogoča različne oblike bralnega udejstvovanja. Posebej izpostavljam 20. obletnico projekta *Primorci beremo*, ki je v regijskem prostoru že prepoznaven okvir bralne motivacije odraslih. Z bralnimi klubi bomo zagotavljali redna poglobljena branja in pogovore o knjigi; bralni izzivi (tudi *52 knjig*) pa bodo spodbujali kontinuiteto branja in širjenje bralnega repertoarja. Med večjimi vsebinskimi sklopi izpostavljam 9. *Večere jadranske poezije*, cikel pogovorov *Prevajanje – žlahtno soavtorstvo* ter novost - *Poetične večere*. Bralno kulturo dopolnjujemo tudi z uredniškim in založniškim delom zavoda; v letu 2026 izpostavljam izdaji *O usodi 100 koprskih besed iz leta 1880* (Suzana Todorović) ter *Izbrana kratka proza Marjana Tomšiča*.

V ta sklop umeščamo tudi upravljanje, razvoj in urednikovanje nacionalnega priporočilnega portala slovenskih splošnih knjižnic *Dobreknjige.si*, saj v našem zavodu deluje glavno uredništvo, v sodelovanju z Goriško knjižnico pa skrbimo tudi za njegov razvoj in upravljanje. Portal je pomembno orodje tako za uporabnike (usmerjanje k kakovostni literaturi) kot za knjižničarje pri svetovanju za branje.

Informacijska in medijska pismenost

Področje informacijske in medijske pismenosti razvijamo kot sistematično knjižnično podporo uporabnikom pri presoji virov, razumevanju informacijskega okolja in varnejši rabi digitalnih storitev. V tem okviru razvijamo kompetenčne vsebine in storitve, ki presegajo lokalni okvir in so namenjene podpori vsem splošnim knjižnicam po Sloveniji. Osrednji nosilec sklopa je Infoverzum: kot strokovni dogodek, kot program delavniških vsebin (med njimi *Rul fejk*) in kot spletno okolje, ki zagotavlja

kontinuiteto objav ter uporabo gradiv tudi izven posameznih izvedb. Težišče ostaja na vsebinah, ki so prenosljive, ponovljive in uporabne za različne ciljne skupine, zlasti za uporabnike, ki potrebujejo več podpore pri digitalnih veščinah.

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper kot regijski center KUV+ (kulturno-umetnostne vzgoje)

Novi štiriletni projekt Regijski centri KUV+ bo v letu 2026 ena osrednjih razvojnih nalog našega zavoda. Ker knjižnica v njem nastopa kot regijski partner in povezovalac, bo v ospredju zagotavljanje izvedbene stabilnosti programa, usklajevanje s sodelujočimi ustanovami ter kakovost izvedb. Pozornost bomo namenjali tudi spremljanju in vrednotenju rezultatov, saj evalvacija predstavlja nujno podlago za vsebinsko nadgradnjo in postopno utrjevanje programa v okviru kulturno-umetnostne vzgoje.

Dejavnosti za mlade bralce (od dojenčkov do mladostnikov)

Dejavnosti za mlade bralce smo zasnovali kot povezan razvojni lok, ki podpira zgodnjo pismenost, bralno motivacijo in oblikovanje bralne identitete. Pri najmlajših se program opira na podporo družinskemu branju in zgodnji bralni pismenosti (projekt *Skupaj za rastoče branje* ter razvoj *Pripovedovalske sobe* kot stalne programske opore). Pri šolarjih je težišče na bralni motivaciji, pripovedovalskih praksah in bralnih izzivih; v tem okviru posebej izpostavljamo širše prepoznano bralno tekmovanje *Berimo z Rovko Črkolovko* in program *Eksplodizija besed*. Med novimi vsebinami izpostavljamo *Pustolovščino z Rovko Črkolovko v Škocjanskem zatoku*, ki bo branje povezala z doživljajsko izkušnjo prostora in narave. Pri mladostnikih bodo vsebine zasnovane tako, da knjižnica ostaja relevanten prostor tudi v obdobju, ko zanimanje za branje pogosto upade – z oblikami, ki spodbujajo vključevanje in aktivnejšo vlogo mladih.

Širjenje dostopnosti knjižničnih storitev: bibliobus, Halo knjiga in Knjižnica na plaži

Dostopnost ostaja ena temeljnih značilnosti knjižnične javne službe, zato bomo tudi v letu 2026 razvijali oblike dela, ki dosegajo uporabnike izven osrednje lokacije. Z bibliobusom bomo zagotavljali redno prisotnost v oddaljenih lokalnih skupnostih, s storitvijo *Halo knjiga* pa bomo omogočali dostop do knjižničnega gradiva tudi uporabnikom z omejeno mobilnostjo. V poletnih mesecih bomo program dopolnjevali s *Knjižnico na plaži*, ki knjižnične vsebine umešča v neinstitucionalno okolje. Pri terenskih storitvah sta ključni zanesljivost izvajanja (organizacijska in tehnična) ter sistematično obveščanje javnosti.

Vpetost v okolje in partnerska sodelovanja

Vsebinske usmeritve v letu 2026 v pomembnem delu temeljijo na sodelovanjih, ki so strokovno utemeljena in programsko smiselna. Kontinuirana sodelovanja z ZRC SAZU, Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem, Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, NUK-om, Italijansko narodno skupnostjo (CAN), Università Popolare di Trieste, knjigarno Libris, Zavodom Škratelj, Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve (AKOS), Kulturnim klubom Koper, Zavodom za mladino, kulturo in turizem Koper, Glasbeno šolo Koper ter drugimi partnerji omogočajo raznolikost pristopov, strokovno dopolnitev programov in boljši stik z različnimi ciljnimi skupinami.

III. ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA PRIREDITEV

V Knjižnici Koper kontinuirano razvijamo kulturne, literarne in izobraževalne programe, s katerimi nadgrajujemo vlogo javne knjižnice kot odprtega prostora znanja, dialoga in skupnosti. Na podlagi potrjenega vsebinskega plana ter izkušenj uspešno izvedenih projektov načrtujemo nadaljevanje in nadgradnjo programov. Pri tem izhajamo iz preverjenih praks, hkrati pa se odzivamo na aktualne potrebe lokalnega okolja, mladih, družin in širše javnosti.

Osrednje prireditve in dogodki za mlade

Zaključna prireditev bralnega tekmovanja »*Berimo z Rovko Črkolovko*« bomo izvedli maja. Tudi letos bo program moderiral Tomaž Klepač, gosta pa bosta mladi glasbeni tandem Um in kuna. Projekt petošolce in šestušolce spodbuja k branju z zabavnim in skupnostnim pristopom k literaturi. Gre za organizirano bralno tekmovanje, v katerem mora razred kot celota prebrati vsaj eno knjigo, da se lahko uvrsti naprej, zato vključuje tako izkušene bralce kot tudi tiste, ki branju običajno niso naklonjeni. Namen projekta je pri otrocih vzbuditi navdušenje za knjige, izboljšati bralne navade in graditi pozitivno razredno klimo do branja. Prek spletne strani sodelujoči komentirajo knjige in izmenjujejo mnenja, s čimer krepijo veščine pisnega izražanja ter sodelujejo z vrstniki v varnem spletnem okolju. Tekmovanje spremlja tudi sistem beleženja rezultatov in nagrajevanja najbolj aktivnih oddelkov, kar dodatno spodbuja trajnejše zanimanje za branje in medvrstniško sodelovanje.

Septembra bomo izvedli dogodek »*Eksplodizija besed*«, ki se je v preteklih letih izkazal kot eden ključnih bralno-spodbujevalnih dogodkov za mlade. Dogodek poteka v sodelovanju s Knjigarno Libris in Mestno občino Koper ter je namenjen učencem petih in šestih razredov osnovnih šol. Na osrednjem dogodku v Areni Bonifika se zbere približno 1.000 otrok s spremljevalci. Z interdisciplinarnim pristopom, gostovanjem znanih osebnosti ter mladinskih pisateljev in pisateljic mlade spodbujamo k branju in vključevanju v nacionalne in regionalne bralne akcije (Bralna značka, Rovka Črkolovka).

Literarni in kulturni cikli

Oktobra bomo v Ankaranu skupaj z Društvom Feral izvedli »*9. Večere jadranske poezije*«. Večer branja poezije bo tudi letos moderirala Irena Urbič. Pesniški preplet generacij in pogledov bo ponovno opozoril na zvrst, ki sicer ni v ospredju, je pa bistvena: na simbolni in metaforični ravni odpira prostor za razmisleke, dvom in osebno interpretacijo sveta ter omogoča globlje razumevanje sebe in drugih.

Letni cikel pogovornih večerov »*Prevajanje – žlahtno soavtorstvo*« v sodelovanju s Kulturnim klubom Koper in Zavodom za mladino, kulturo in turizem Koper ostaja stalnica kulturne ponudbe mesta. Enkrat mesečno predstavljamo prevajalce, ki so z okoljem povezani bodisi po rodu bodisi po ustvarjalni poti. S pogovori osvetljujemo prevajalski poklic, zakulisje knjižne produkcije in pomen prevajalstva za bralno izkušnjo.

Cikel srečanj s Koprčani smo v preteklem letu preoblikovali v Glasbeni akvarij pod mentorstvom Martina Mikoliča. V letu 2026 se bo cikel tematsko preoblikoval v »*Literarni akvarij*« – pogovorni večer, ki predstavlja lokalne ustvarjalce, mislece in strokovnjake, ki pomembno zaznamujejo kulturni, izobraževalni ali družbeni prostor. Srečanja bodo potekala dvomesečno v Mestni čitalnici Knjižnice Koper. Posebna dodana vrednost projekta je povezovanje z rezidenti umetniške rezidence Alojza Kocjančiča v Kubedu: večer, ki ga moderira Martin Mikolič, bo gostil rezidenta ter lokalnega umetnika.

Cikel bomo vsebinsko poglobili ter okrepili sodelovanje z Zavodom za mladino, kulturo in turizem Koper.

Pod istim mentorstvom bomo v letu 2026 vzpostavili tudi »*Poetične večere*« – kulturno-literarne večere s poudarkom na poeziji, namenjene spodbujanju izvirne (kritične) misli in verzne literarne umetnosti. Večeri bodo temeljili na pogovoru z gostom (avtorjem), ki prispeva k uveljavljanju literature kot umetnosti in vrednote ter k širitvi bralne kulture. V ospredju bodo vprašanja in izzivi sodobnega literarnega prostora, pogovor pa se bo postopoma osredotočil na avtorjevo delo in ustvarjalne pristope ter poslušalcem ponudil tudi orientacijo za nadaljnje branje. Načrtujemo šest večerov letno, praviloma dvomesečno; poletni večeri bodo izvedeni v Hrastovljah v povezavi s projektom Knjižarna na Višti.

Podpora stalnim programom

V letu 2026 bomo nadaljevali s podporo in izvedbo stalnih programov: Primorci beremo (z otvoritvenim dogodkom s Tadejem Golobom in zaključkom z bratom Karlovšek), Infoverzumi, ki utrjujejo vlogo knjižnice kot osrednjega informativnega in izobraževalnega središča regije.

Partnerske knjižne izdaje

V sodelovanju z založbo Libris bomo **izdali znanstveno monografijo prof. dr. Suzane Todorović O usodi stotih koprskih besed iz leta 1880**. Delo izhaja iz rokopišnega slovarčka Antea Gravisija, najdenega v Pokrajinskem arhivu Koper (fond Rodbina Madonizza), in ohranja dragocen jezikovni dokument Kopra ob koncu 19. stoletja. Izrazi so zapisani na štirih straneh in razporejeni v tri stolpce – posebej za besede »preprostega ljudstva«, »meščanov« ter s knjižnoitalijanskimi ustreznici – zato omogočajo vpogled v takratno jezikovno plastovitost mestnega prostora.

V sozaložništvu s KUD AAC Zrakogled bomo **izdali antologijo Marjan Tomšič: Izbrana kratka proza**. Knjiga prinaša premišljen izbor iz obsežnega opusa avtorja (1939–2023), ki je s svojo literaturo Istro, njene ljudi, govorico in prostor postavil v središče slovenskega literarnega prizorišča, hkrati pa presegel lokalni okvir. Antologija poleg znamenitih "istrskih" zgodb iz zbirk Olive in sol, Kažuni in Vruja vključuje tudi fantastične, filozofske in groteskne novele, ki z izrazito literarno močjo odpirajo aktualna vprašanja sodobnega časa. Namenjena je domačim in tujim bralcem, saj želi spodbuditi prevode in prispevati k širši mednarodni prepoznavnosti Tomšičevega opusa. Urednik in avtor izbora je Gašper Malej.

Razstave, festivali in posebni dogodki

Pomemben del programskega dela predstavljajo razstave, literarni festivali in tematski dogodki. V letu 2026 bomo razmislili o nadaljevanju oziroma gostovanju razstav v novih okoljih ter o razvoju sorodnih projektov. Kot soorganizatorji bomo tudi v prihodnje podpirali Forum Tomizza, mednarodni literarni festival, ki že več kot četrto stoletja povezuje kulturne prostore Slovenije, Hrvaške in Italije.

Bralna kultura in skupnost

Posebno pozornost namenjamo bralnim skupinam in klubom: Čas za eno storijo, Krimiči in Ljubiči ter Moja majhna knjižna polica. Redna srečanja spodbujajo bralno kulturo, kritično mišljenje, socialno vključenost in medgeneracijski dialog.

Za večjo prepoznavnost in promocijo bralne pismenosti načrtujemo oblikovanje nove premične zbirke, ki jo bomo umestili v Kavarno Loggia. Začnemo že 8. februarja 2026.

Obenem pa bomo 3. decembra k stalni akciji brezplačnega vpisa dodali še stojnico v enem od nakupovalnih centrov.

Podpora koprskim avtorjem

V okviru prireditev in programov bomo nadaljevali s predstavitvami, pogovori in drugimi oblikami podpore koprskim avtorjem ter njihovemu vključevanju v kulturno dogajanje knjižnice.

K O O R D I N A T O R K A I N
O R G A N I Z A T O R K A P R I R E D I T E V

Alenka Penjak

IV. PROJEKT REGIJSKI CENTRI KUV+

Regijski centri KUV+ (kulturno-umetnostna vzgoja plus) je nacionalni razvojni projekt, katerega bistvo je sistemsko in dolgoročno umeščanje kakovostnih kulturno-umetnostnih vsebin v vzgojno-izobraževalni proces mladih. Temelji na neposrednem, izkustvenem stiku z umetnostjo, ustvarjalci in kulturnimi institucijami ter na povezovanju kulture in šolstva po principu »Šole v kulturi«, primerljivem z modelom šole v naravi.

Projekt se izvaja na nacionalni ravni, regijski centri pa delujejo v Ljubljani (Zavod Bunker, nosilec projekta), Kopru (Knjižnica Koper), Novem mestu (Zavod za kulturo, šport in turizem), Mariboru ter Celju (Pokrajinski muzej Celje).

Knjižnica Koper v projektu nastopa kot regijski KUV center za Obalno-kraško regijo in je odgovorna za povezovanje kulturnih ustanov, oblikovanje tridnevnih kolonij in gostovanje osnovnih ter srednjih šol iz drugih regij. Cilj projekta je oblikovati tridnevne KUV+ pakete, v katerih mladim zagotovimo neposredna, kakovostna in doživljajska srečanja z umetnostjo, kulturno dediščino in sodobnimi ustvarjalnimi praksami.

Pilotni projekt je načrtovan za obdobje štirih let, dolgoročna ambicija pa je njegova umestitev v šolski kurikulum in redna izvedba v okviru obveznega šolanja.

V letu 2026 je v Obalno-kraški regiji načrtovana izvedba programa za deset skupin mladih. S podpornimi ustanovami bomo vsebinsko dodelali program in ga terminsko uskladili z možnostmi izvajanja. Projekt s pisarno in uradnimi urami bo predstavljen na spletni strani, hkrati pa bomo o njem poročali v lokalnih medijih, predvsem pa ga bomo predstavili šolam v regiji.

Na podlagi prvih izved bomo izvedbo evalvirali in jo izboljševali. Projekt bo dokumentiran preko evalvacij in posnetega vizualnega materiala.

Načrt za leto 2026 temelji na kontinuiteti, kakovosti in razvoju. Z jasno programsko usmeritvijo želimo okrepiti vlogo Knjižnice Koper kot osrednjega kulturnega in družbenega prostora ter ustvarjati pogoje za dolgoročen razvoj bralne kulture, kulturne pismenosti in ustvarjalnosti.

K O O R D I N A T O R K A K U V C E N T R A
K O P E R

Urša Skumavc

V. NAČRT NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2026

NAMEN IN CILJI

Knjižnica Koper, ki deluje kot splošna knjižnica za občini Koper in Ankaran, ter območna knjižnica za splošne knjižnice na območju, si prizadeva zagotavljati dostop do širokega spektra gradiv za vse starostne in interesne skupine lokalnega prebivalstva. Poslanstvo knjižnice je omogočiti prebivalcem Kopra in okoliških krajev dostop do informacij, izobraževalnih vsebin in kulturnih virov. V tem okviru je ključno, da knjižnica redno obnavlja in nadgrajuje svojo zbirko knjižničnega gradiva v skladu z aktualnimi potrebami in interesi uporabnikov.

Ta načrt nabave knjižničnega gradiva določa smernice in kriterije za nabavo gradiva, ki bo služilo čim širšemu krogu uporabnikov, hkrati pa podpiralo tudi izobraževalne in kulturne dejavnosti v občini.

Nabava knjižničnega gradiva v Splošni knjižnici Koper bo temelja na naslednjih ciljih:

- Zagotavljanje raznolikosti gradiva: stremimo k naboru gradiva, ki odraža različne interese in informacijske potrebe vseh starostnih skupin, od otrok do odraslih. Zbirka mora vsebovati tako leposlovje kot tudi strokovno literaturo, popularno znanost in gradivo, ki podpira prostočasne aktivnosti, serijske publikacije, neknjižno gradivo in e-vsebine. Gradivo bo izbrano na podlagi aktualnosti, strokovne ustreznosti, priljubljenosti in kakovosti. Knjižnica bo stremela k uravnovešenju med priljubljenim gradivom in kakovostno literaturo in pri tem upoštevala kriterije nabavne politike knjižnice in v obsegu, kot ga določajo pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti in strokovna priporočila ter standardi.
- Podpora lokalnim kulturnim in zgodovinskim potrebam: knjižnica bo namenila pozornost gradivu, ki je povezano z zgodovino, kulturo in lokalnim okoljem Kopra in slovenske Istre. To vključuje tako literarne kot tudi raziskovalne in zgodovinske publikacije.
- Dostopnost in enakopravnost: nabava bo usmerjena v zagotavljanje dostopa do gradiva za vse uporabnike, vključno z ranljivimi skupinami; poseben poudarek bo na gradivu, ki podpira večjezičnost in kulturno raznolikost, saj je občina Koper večjezična in kulturno bogata skupnost.

POSTOPEK NABAVE IN IZBOR NOVEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Postopek nabave knjižničnega gradiva bo temeljil na preglednosti in učinkovitosti. Vključuje naslednje korake:

- redno spremljanje založniškega trga ter upoštevanje priporočil strokovnjakov in uporabnikov,
- nabava gradiva v rednih časovnih intervalih (npr. mesečno ali kvartalno), odvisno od proračuna in potreb,

- sodelovanje z izbranimi dobavitelji, distributerji in založniki z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev in hitre dobave,
- sprejemanje darov, če ti izpolnjujejo kriterije kakovosti in so skladni z nabavno politiko knjižnice,
- umeščanje obveznega izvoda v knjižnično mrežo,
- zagotavljanje standardizirane bibliografske obdelave pridobljenega gradiva v elektronskem katalogu COBISS,
- spremljanje statistik o izposoji in prilagajanje nabave glede na izkazane potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti,
- katalogiziranje gradiva brez bibliografskega zapisa,
- opremljanje in zaščita novega gradiva za potrebe izposoje.

PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA – NAČRTOVAN OBSEG IN DOSTOPNOST

Na podlagi *Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, Zakona o knjižničarstvu in Dokumenta o nabavni politiki* knjižnica načrtuje prirast novega knjižničnega gradiva, pri čemer obseg temelji na številu prebivalcev na območju knjižnice. *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe* določa, da letni prirast knjižnega gradiva obsega najmanj 150 novih enot na 1.000 prebivalcev.

Pri izboru gradiva načrtujemo prirast na podlagi strokovnih priporočil, ki bo poskušal doseči razmerje v zbirki 70 % odrasli : 30 % otroci in mladina. Prirast bo obsegal:

- 50 % strokovnih in 50 % leposlovnih naslovov za odrasle,
- 60 % leposlovnega in 40 % poučnega gradiva za otroke in mladino.

Prirast bo prilagojen potrebam lokalne skupnosti in podpiral dejavnosti knjižnice (kot so: bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko, knjižni klubi, nakup gradiva za Slovence v zamejstvu, bralni projekt Primorci beremo, izgradnja referenčne zbirke za vzpostavitev kompetenčnega centra ipd.), kar bo seveda tudi vplivalo na razmerja v zbirki.

Iz sredstev Mestne občine Koper bo 5 % od skupne vrednosti namenjenih nakupu domoznanskega gradiva *Memoria patriae*.

Prirast gradiva vključuje tudi gradivo v italijanskem jeziku za potrebe italijanske narodne skupnosti, kot tudi nakup predvsem leposlovnih del v jezikih drugih narodnosti, ki živijo na območju knjižnice.

Za leto 2026 načrtujemo dopolnitev zbirke z:

- 8.283 izvodi knjižnega gradiva,
- 2.300 izvodi obveznega izvoda,
- 433 naslovi periodike (75 z nakupom, 365 iz obveznega izvoda),
- 200 enotami neknjižnega gradiva,
- 300 izvodi darovanega gradiva.

Prirast knjižnega gradiva v knjižnični mreži z naslova nakupa:

Oddelek / enota ¹	Število enot	Delež
Oddelek za odrasle in Oddelek za mlade bralce	3.528	45 %
Oddelek za domoznanstvo in knjižno dediščino	200	
Krajevna knjižnica Ankaran	1.242	15 %
Enota Semedela	1.242	15 %
Enota Markovec	1.242	15 %
Potujoča knjižnica	829	10 %
Skupaj	8.283	100%

Izračun prirasta knjižnega gradiva iz naslova nakupa iz pričakovanih sredstev vseh financerjev, izračunano upoštevajoč razmerje in povprečne cene knjig za posamezno vrsto gradiva:

Razmerja v zbirki

Odrasli : otroci in mladina – 70 : 30

- Skupaj izvodov: 8.283
- Odrasli (70 %): 5.791,10 izvodov
- Otroci (30 %): 2.484,90 izvodov

Znotraj odraslih – 50 : 50 (leposlovje : stroka)

- OL (odraslo leposlovje) = 3.036
- OS (odrasla stroka) = 1.551

Znotraj mladinskega – 60 : 40 (leposlovje : poučno)

- ML (mladinsko leposlovje) = 2.781
- MP (mladinsko poučno) = 915

Razdelitev po enotah v %

- Osrednja enota: **45 %**
- KK Ankaran: **15 %**

¹ Osrednja enota: sestavljajo jo Oddelek za odrasle, Oddelek za mlade bralce in Oddelek za domoznanstvo in knjižno dediščino. Krajevna knjižnica II: Krajevna knjižnica Ankaran, enoti Semedela in Markovec. Bibliobus: Potujoča knjižnica.

- Enota Markovec: **15 %**
- Enota Semedela: **15 %**
- Bibliobus: **10 %**

SREDSTVA ZA NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva načrtuje za leto 2025 nakup knjižničnega gradiva v skupnem znesku 223.870,80 EUR. Znesek je po financerjih razdeljen sledeče:

Financer	Višina sredstev
Pričakovana sredstva Mestne občine Koper	130.000,00 EUR
Pričakovana sredstva Mestne občine Koper za bralni projekt Rovka Črkolovka	10.000,00 EUR
Pričakovana sredstva Občine Ankaran	20.000,00 EUR
Pričakovana lastna sredstva	15.000,00 EUR
Pričakovana sredstva Ministrstva za kulturo	63.000,00 EUR
Skupaj	238.000,00 EUR

DOSTOP DO ELEKTRONSKIH VIROV

V letu 2026 bomo dodajali licence ponudnika COBISS Ela in s tem zagotavljali izposajo elektronskih knjig. Z nakupom omogočali oddaljen dostop do zvočnih knjig ponudnika Audibook ter ogled slovenskih filmov preko Baze slovenskih filmov - BFS.

ZAPOSLENI

Zaposleni v Knjižnici Koper so ključni za uspešno izvajanje nabave, obdelave in kreiranja zapisov. Da bi se zagotovila ustrezna strokovnost in spremljanje novosti na področju knjižničarstva, bo knjižnica vlagala v kontinuirano izobraževanje kadra z rednimi zunanjimi in internimi strokovnimi izobraževanji in usposabljanji, srečanji, izmenjavo znanja ter izkušenj z drugimi knjižničarji.

S kontinuiranim izobraževanjem zaposlenih bo knjižnica zagotovila visoko raven strokovnosti in prilagodljivosti pri nabavi gradiva ter omogočila čim boljšo podporo svojim uporabnikom.

V letu 2026 načrtujemo obisk naslednjih izobraževanj, delavnic, srečanj:

- obisk Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani,
- obisk beneškega knjižnega sejma – Equilibri - Fiera del libro a Venezia,

- predstavitev založb in njihovih knjižnih programov,
- udeležba na občnem zboru DBNP,
- Bologna po Bologni v MKL,
- pridobitev dovoljenja A – pridobljena pooblastila za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij ter kreiranje zbirnih zapisov in zapisov za izvedena dela,
- udeležba na delavnicah, tečajih, ki jih izvajajo IZUM, NUK, MKL in DBPN.

Cilj Oddelka za nabavo in obdelavo je v prihodnjem letu pridobiti dodatnega strokovnega delavca, ki bi razbremenil zaposlene, saj se obseg nabavnih postopkov in katalogizacije iz leta v leto povečuje, skupaj s številom novih gradiv in e-virov, ki zahtevajo temeljito strokovno obdelavo. Zaradi izvedbe različnih del ter sodelovanja med oddelki se povečuje tako strokovno kot administrativno delo, trenutna kadrovska zasedba pa ne omogoča dovolj časa za razvoj in izvedbo kakovostnih katalogizacijskih praks, doslednost zapisov in izboljševanje delovnih postopkov. Dodatni zaposleni bi omogočil bolj uravnoteženo porazdelitev nalog, učinkovitejše izvajanje postopkov ter boljše nadomeščanje odsotnosti.

KONTINUIRANI ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica bo izvajala kontinuiran, načrten in strokovno utemeljen odpis knjižničnega gradiva, skladno z Navodili za odpis knjižničnega gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice ter s temeljnimi strokovnimi standardi za upravljanje knjižničnih zbirk. Odpis bomo izvajali kot del rednega procesa vrednotenja zbirke, s ciljem zagotavljanja ažurnosti, ustreznosti in kakovosti gradiva za vse uporabniške skupine.

V okviru kontinuiranega odpisa bomo:

- redno preverjali stanje fonda glede na fizično ohranjenost, zastaranje vsebine, bibliografsko vrednost, aktualnost podatkov in stopnjo uporabe;
- uporabljali metode vrednotenja, kot so analiza izposoje, starostna struktura zbirke, strokovna presoja, primerjava s priporočili NUK-a in drugimi strokovnimi standardi; ločili zbirke po prioritetah pregledovanja, pri čemer bomo posebno pozornost namenili področjem z najhitrejšim zastaranjem (strokovna literatura, priročniki), gradivu v slabem fizičnem stanju ter podvojenim izvodom brez potrebe po ohranitvi več kopij;
- zagotavljali ustrezno evidenco postopkov v skladu s katalogizacijskimi pravili in z internimi protokoli knjižnice (ustrezno označevanje, odpis v COBISS-u, poročanje);
- zagotovili transparentnost postopkov, s pripravo letnega poročila o odpisu ter s sprotnim evidentiranjem količin in razlogov za odpis.

Posebno pozornost bomo namenili ohranjanju gradiva, ki ima trajen kulturni, lokalni ali bibliografski pomen, ter gradiva, ki ga ni mogoče nadomestiti ali ima pomembno vlogo pri ohranjanju lokalne identitete. Gradivo, ki je še uporabno, bomo v skladu z možnostmi predali v nadaljnjo uporabo drugim javnim zavodom, šolam, društvom ali ga vključili v knjižnični program podarjanja odpisanih knjig.

Kontinuirani odpis bo potekal vse leto, v usklajevanju z načrtom nabave in razvojem zbirke, ter bo namenjen optimizaciji knjižničnega prostora, večji preglednosti zbirk in boljši dostopnosti aktualnega, kakovostnega in uporabnega gradiva za vse generacije.

NAČRT NABAVE ZA KNJIŽNICO ANKARAN

Nakup gradiva za Knjižnico Ankaran financira Občina Ankaran v višini 20.000 € in Ministrstvo za kulturo v okvirni višini 3.000 € iz sredstev sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2026. Iz omenjenih sredstev načrtujemo nakup okvirno 1.200 novih izvodov za Knjižnico Ankaran.

Nabava in obdelava gradiva za Knjižnico Ankaran bo kot do sedaj potekala v koprski knjižnici.

VODJA ODDELKA ZA NABAVO
IN OBDELAVO:

Barbara Sušelj

VI. ODDELEK ZA ODRASLE S KRAJEVNIMA ENOTAMA MARKOVEC IN SEMEMDELA

Oddelek za odrasle obratuje v osrednji stavbi na Trgu Brolo 1. Glede na izbor in zahtevnost branja je namenjen obiskovalcem od 15. leta starosti dalje (srednješolci, študenti, zaposleni, upokojenci ipd.).

VI.I. ODDELEK ZA ODRASLE

OBRATOVALNI ČAS

Oddelek bo odprt 6 dni oziroma 65 ur na teden skozi vse leto, julija in avgusta pa 5 dni oziroma 60 ur tedensko.

KADRI

Na Oddelku za odrasle bo predvidoma zaposlenih 10 oseb (v ekvivalentu polne zaposlitve 9,25):

- dve izmeni s po štirimi zaposlenimi (skupaj 8 zaposlenih oz. 7,5 v ekvivalentu polne zaposlitve), ki nadomeščajo tudi odsotnosti zaposlenih v enotah Semedela in Markovec,
- ena oseba za delo v centralnem skladišču, kjer dnevno pripravlja in pospravlja naročeno ter ureja skladiščno gradivo,
- vodja Oddelka.

Dopoldanska izmena poteka od 7.00 do 13.00, popoldanska pa od 13.00 do 19.00. Pri delu v izmenah sta dva zaposlena prisotna pri izposojevalnih pultih (eden v pritličju, drugi v prvem nadstropju), medtem ko tretji ureja in pospravlja gradivo. Zaposleni se na delovnih mestih izmenjujejo vsako uro.

Za zaposlene načrtujemo različna izobraževanja, tako tehnična (npr. uporaba sistema COBISS) kot strokovna, s katerimi bomo dodatno krepili znanja s področja bibliotekarstva in moderiranja bralnih klubov. Eden od zaposlenih bo v letu 2026 opravljaj strokovni izpit za knjižničarja.

ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2026 načrtujemo v oddelku 6.000 članov (5.923 v letu 2025). Predvidevamo, da ga bodo naši uporabniki obiskali 44.000-krat zaradi izposoje gradiva na dom (43.921 v letu 2025), skupno število obiskov pa bo doseglo 62.000 (61.238 v letu 2025). Uporabniki si bodo na dom izposodili 119.000 enot knjižničnega gradiva (117.411 v letu 2025), kar je približno 1 % več kot preteklo leto.

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE

Projekti:

- **Primorci beremo 2026** – projekt, v katerem sodelujemo vse primorske knjižnice in dve knjižnici v zamejstvu, namenjamo spodbujanju bralne kulture, predvsem branju slovenskega leposlovja med odraslimi. Od aprila do novembra bralci prebirajo knjige, ki jih vsako leto skrbno izberemo knjižničarji. Po vsaki prebrani knjigi zapišejo svoje mnenje in misli o prebranem na priloženo

kazalko, ki jo oddajo knjižničarjem. Vsi bralci, ki v času projekta preberejo najmanj pet proznih del in eno zbirko poezije, na svečani zaključni literarni prireditvi prejmejo priznanje in knjižno nagrado. Uspešnost in aktualnost projekta potrjuje podatek, da se je število prebranih knjig v primerjavi z začetkom bralne akcije več kot podvojilo, kar nadalje kaže na utrjevanje pripadnosti skupnemu kulturnemu prostoru in kulturni identiteti vseh sodelujočih.

- **Bralni klub Romantični klepet** – srečanja so namenjena ljubiteljem žanrske literature, zlasti romantičnih romanov in kriminalk. Bralni klub povezuje bralce, ki uživajo v zgodbah o odnosih in čustvenih preobratih, ter tiste, ki radi posegajo po napetih kriminalnih zapletih. Srečanja potekajo enkrat mesečno, kar članom omogoča dovolj časa za branje izbrane knjige in poglobljen razmislek o vsebini. Pogovori se odvijajo v prijetnem in sproščenem vzdušju. Osredotočimo se na vprašanja o razvoju likov, zapletu in razpletu zgodbe ter na elemente, ki so bralce najbolj pritegnili. Razprave obogatimo z vpogledi v različne interpretacije zgodbe, na primer z vključevanjem primerjav s filmskimi priredbami, kadar so te na voljo. Cilj bralnega kluba je povezovanje ljudi s podobnimi bralnimi interesi, krepitev bralne kulture in ustvarjanje prostora za odprto, spoštljivo in navdihujočo izmenjavo mnenj o prebranih delih.
- **52 knjig, ki jih morate prebrati v letu 2026** – bralni priporočilni seznam namenjamo vsem odraslim bralcem in obiskovalcem Knjižnice. S tedenskimi predstavitvami izbranega naslova spodbujamo branje kakovostnih knjig, ki so v poplavi literature pogosto spregledane in potrebujejo našo pomoč, da dosežejo bralce. Knjižne bisere izbiramo med leposlovjem iz različnih obdobj, skrbimo pa tudi za žanrsko razgibanost. Zakaj ravno 52 naslovov? Ker ima leto 52 tednov. Obiskovalci Oddelka lahko do priporočene literature dostopajo na za to posebej označeni knjižni polici. Knjige so prepoznavne po nalepki s posebnim logotipom naše bralne akcije. Seznam priporočenih knjig je dostopen tudi na naši spletni strani, kjer ga sproti dopolnjujemo.
- **Rastem s knjigo SŠ (srednja šola)** – je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Z njim skušamo dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Projekt vključuje obisk dijakov prvih letnikov vseh koprskih in drugih obalnih srednjih šol, spoznavanje knjižnice, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem in predstavitev izbranega vrhunskega domačega mladinskega avtorja ter knjige, ki jo dijaki ob obisku prejmejo v dar.
- **Sodelovanje s Klubom študentov občine Koper** – Člani KŠOK-a lahko pri nas uveljavljajo brezplačno članarino za obdobje enega leta. Namen tovrstnega partnerstva je privabiti študente k obisku Knjižnice in uporabi njenih storitev.

Bibliopedagoško in biblioandragoško delo

- **Vodeni ogledi** – po vnaprejšnjem dogovoru za obiskovalce organiziramo vodene ogled Knjižnice, ki so namenjeni tako šolskim skupinam kot tudi skupinam odraslih, ki jih zanima vsebina in delovanje Knjižnice. Ogled vključuje predstavitev Knjižnice in njenih storitev ter uvajanje v uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov. Namen vodenih ogledov je javnost seznaniti z delovanjem in poslanstvom Knjižnice.

- **Izobraževanje/navajanje uporabnikov za uporabo elektronskih knjig, časopisov in drugih e-virov** (Cobiss Ela, Audibook, MLOL, IUS in FIND Info, Baza slovenskih filmov, Press Reader, Encyclopedia Britannica, IUS in FIND info, EBSCO-Host) – našim članom nudimo izobraževanja za uporabo sodobnih, privlačnih in uporabnikom prijaznih načinov branja e-knjig, časopisov in drugega e-gradiva v slovenskem in tujih jezikih.
- **Izobraževanje/navajanje uporabnikov za uporabo spletnega knjižničnega sistema COBISS+.**

Ostala redna dela:

- Uporabnikom bomo dnevno dostavljali gradivo, naročeno iz dislocirane enote (centralnega skladišča), ter pripravljali gradivo iz prostega pristopa, naročeno preko sistema COBISS/OPAC.
- V okviru medknjižnične izposoje bomo članom Knjižnice zagotavljali strokovno in/ali izobraževalno gradivo, ki ga nimamo v lastni zbirki, iz drugih knjižnic v Sloveniji in tujini.
- Članom iz ranljivejših skupin bomo tudi v prihodnjem letu omogočali dostavo knjižničnega gradiva na dom. Storitev je namenjena uporabnikom, ki zaradi različnih okoliščin ne morejo osebno obiskati knjižnice, zato jim bomo enkrat mesečno, po predhodnem naročilu, dostavili izbrano gradivo ter jim tako olajšali dostop do knjižničnih storitev.
- Pripravljali bomo bralne namige, promovirali novosti in predstavljali tekoče dogodke iz literarnega sveta.
- Skrbeli bomo za kakovost, preglednost in aktualnost knjižnične zbirke. Redno bomo izločali gradivo iz prostega pristopa in dislocirane enote ter pripravljali gradivo za odpis.
- Z upoštevanjem želja uporabnikov in poslanstva Knjižnice bomo s predlogi za nakup aktivno sodelovali pri nabavi knjižničnega gradiva.
- Uporabnikom bomo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah omogočali fotokopiranje gradiva.
- Po potrebi bomo preusmerjali gradivo med oddelki.
- Opravljali bomo referenčno delo z uporabniki in jim pomagali pri iskanju informacij.
- Časopisna čitalnica: Zbirko tekočih številčkov časopisov, ki jih hranimo trajno, bomo dopolnjevali in skrbeli za urejanje starejših letnikov. V skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisovanju gradiva bomo gradivo začeli odpisovati. Na željo uporabnikov bomo omogočili ogled naročenih številčkov ali pripravili fotokopije.
- Ob posebnih priložnostih, kot je Teden splošnih knjižnic, bomo občane spodbujali k branju in obiskovanju knjižnice z brezplačnim vpisom.
- Uporabnikom bomo omogočili brezplačen dostop do spleta.

VODJA ODDELKA ZA

ODRASLE:

Dolores Jakac

VI.II. ENOTA SEMEDELA

Enota Semedela se nahaja na Tomšičevi ulici 6. Krajevna enota je po izboru in zahtevnosti ponujenega gradiva namenjena obiskovalcem, starim 15 let ali več. Krajanom ponuja dostop do 12.510 enot knjižničnega gradiva. Precejšen del (60 %) gradiva je leposlovnega, in sicer v slovenskem in italijanskem jeziku, preostali del zbirke sestavljajo poljudnoznanstvene knjige in priročniki različnih vsebin. Obiskovalcem so na voljo tudi dnevno časopisje in revije (27 naslovov) ter dva računalnika za dostop do svetovnega spleta in drugih spletnih storitev.

OBRATOVALNI ČAS IN KADRI

Enota Semedela bo odprta dva dneva oziroma 14 ur tedensko. V juliju bo enota zaprta. V Enoti bo zaposlen en strokovni delavec, ki bo kadrovsko pokrival tudi Enoto Markovec.

ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2026 načrtujemo v Enoti 840 članov (799 v letu 2025). Predvidevamo, da jo bodo naši uporabniki obiskali 3.100-krat zaradi izposoje gradiva na dom (3.058 v letu 2025), skupno število obiskov pa bo doseglo 6.000 (5.386 v letu 2025). Uporabniki si bodo na dom izposodili 10.250 enot knjižničnega gradiva (10.135 v letu 2025), kar je približno 1 % več kot preteklo leto.

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE

→ Semedelski knjižni pristan in bralno druženje Čas za eno štorijo

Čas za eno štorijo in Semedelski knjižni pristan sta projekta, s katerima Enoto uspešno približujemo bralcem in prebivalcem krajevne skupnosti. Cilj bralnega druženja, ki smo ga poimenovali Čas za eno štorijo, je spodbuditi druženje med bralci, izmenjavo mnenj, izkušenj, doživljanj in občutij o prebranem ter o tem, kaj bralcem pomeni branje. Poudarek je poleg spodbujanja branja tudi na socialni noti – spodbujanje k druženju lokalnih prebivalcev in ustvarjanje temeljev za trdna prijateljstva, branje in spoznavanje lokalnih avtorjev ter ustvarjanje zaupnega in sproščenega vzdušja. Namenjeno je vsakemu, ki se želi družiti ob knjigah.

→ Inventura knjižničnega gradiva

OSTALO DELO

V letu 2026 načrtujemo v Enoti Semedela še:

- posodobitev ponudbe in preureditev postavitve knjižničnega gradiva,
- sodelovanje v projektu spodbujanja bralne kulture za odrasle Primorci beremo,
- informativno referenčno delo,
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov Knjižnice,
- inventuro knjižničnega gradiva, po Zakonu jo je potrebno opraviti vsakih pet let,
- urejanje in redno izločanje gradiva,
- priložnostne knjižne razstave,

- strokovno usposabljanje zaposlenega,
- dostop do podatkovnih zbirk,
- dostop do spleta.

VODJA ODDELKA ZA
ODRASLE:

Dolores Jakac

VI.III. ENOTA MARKOVEC

Enota Markovec se nahaja na Bernetičevi ulici 2. Krajevna enota ponuja okoliškim prebivalcem knjižnično gradivo, primerno za vse starostne skupine, zlasti pa za otroke in mladostnike. Posebnost enote so namreč vsebinsko bogati tematski sklopi knjig, namenjeni mladim bralcem. Zbirka obsega 16.435 enot knjižničnega gradiva, ki vključuje leposlovje in poljudno strokovne knjige v slovenskem in italijanskem jeziku ter izbor neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Obiskovalcem so na voljo tudi dnevno časopisje in revije (25 naslovov) ter dva računalnika za dostop do interneta in drugih spletnih storitev.

OBRATOVALNI ČAS IN KADRI

- Enota bo odprta tri dni oziroma 21 ur tedensko. V juliju bo Enota zaprta.
- V Enoti bo zaposlen en strokovni delavec, ki bo kadrovsko pokrival tudi Enoto Semedela.

ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2026 načrtujemo v oddelku 1.200 članov (1.093 v letu 2025). Predvidevamo, da bodo naši uporabniki oddelke obiskali 4.200-krat zaradi izposoje gradiva na dom (3.988 v letu 2025), skupno število obiskov pa bo doseglo 7.000 (6.783 v letu 2025). Uporabniki si bodo na dom izposodili 14.000 enot knjižničnega gradiva (12.860 v letu 2025), kar je približno 1 % več kot preteklo leto.

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE

- **Tačke pomagačke in bralne urice v Enoti Markovec**

Enota Markovec je zaradi svoje lokacije, ki jo v neposredni bližini obkrožajo osnovna šola in vrtec s svojimi enotami ter igrišča, najbolj priljubljena med mlajšimi bralci. Enoto približujemo predšolskim in osnovnošolskim otrokom z bralnimi uricami ter bralno-ustvarjalnim kotiček Knjigrišče, kjer izvajamo ure pravljic s pomočjo terapevtskih psov Društva Tačke pomagačke in knjižničarja. Terapevtski par iz Društva Tačke pomagačke sestavljata terapevtski pes in njegov vodnik. Pri mladih bralcih se je branje s psom izkazalo kot zelo uspešna in učinkovita oblika pomoči otrokom z bralnimi težavami in motnjami pozornosti, saj terapevtski psi na človeka delujejo pomirjujoče in blagodejno. Kotiček otrokom omogoča, da dajo po prebrani pravljici

prosto pot svoji domišljiji ali se zatečejo v Knjižnico kot eno izmed varnih točk in tam preživijo kakovosten čas med knjigami. Znanstveno potrjeno je, da branje pozitivno vpliva na razvoj otrok od rojstva dalje in vloga knjižnice v okolju, v katerem deluje, je, da pomaga pri razvijanju bralnih kompetenc in razvoju bralne pismenosti. Menimo, da bomo s pomočjo Društva Tačke pomagačke in primerni preureditvi prostora zadane cilje dosegli in otrokom omogočili varen kraj za branje ter druženje.

→ **Inventura knjižničnega gradiva**

OSTALO DELO

V letu 2026 načrtujemo v Enoti še:

- posodobitev ponudbe in preureditev postavitve knjižničnega gradiva,
- sodelovanje v projektu spodbujanja bralne kulture za odrasle Primorci beremo,
- informativno referenčno delo,
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov Knjižnice,
- inventuro knjižničnega gradiva, po Zakonu jo je potrebno opraviti vsakih pet let,
- urejanje in redno izločanje gradiva,
- priložnostne knjižne razstave,
- strokovno usposabljanje zaposlenega,
- dostop do podatkovnih zbirk,
- dostop do spleta.

VODJA ODDELKA ZA
ODRASLE:

Dolores Jakac

VII. ODDELEK ZA MLADE BRALCE

KADRI IN OBRATOVALNI ČAS

- Oddelek za mlade bralce obratuje na naslovu Verdijeva ulica 2, namenjen pa je otrokom in mladostnikom od 0 do 15. leta starosti.
- Za uporabnike je odprt 6 dni oziroma 60 ur na teden skozi vse leto, julija in avgusta pa 5 dni oziroma 55 ur tedensko.
- Na Oddelku bo zaposlenih 6 strokovnih delavcev.

ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2026 načrtujemo vpis 4.770 članov (4.252 v letu 2025). Predvidevamo, da bodo naši uporabniki oddelek obiskali 20.000 krat zaradi izposoje gradiva na dom (17.627 v letu 2025), skupno število obiskov pa bo doseglo 28.590 (27.168 v letu 2025). Uporabniki si bodo na dom izposodili 88.612 enot knjižničnega gradiva (80.306 v letu 2024), kar je približno 15 % več kot preteklo leto.

NOVOSTI, IZBOLJŠAVE

- V preteklem letu smo v Oddelku za mlade bralce zasnovali Pripovedovalsko sobo, vsebinsko premišljen in oblikovno dovršen prostor, namenjen predvsem vrtcem in šolam, pa tudi družinskemu pripovedovanju. Opremljena je s sodobnimi pripovedovalskimi orodji, ki temeljijo na poglobljenem teoretičnem in praktičnem znanju s področja pripovedovanja.

V pripovedovalski sobi bomo letos izvajali pripovedovalske delavnice za predšolske in šolske otroke v sodelovanju s Pedagoško fakulteto Koper. Spodbujanje pripovedovanja ima dolgoročno pozitiven vpliv na razvoj govora, pismenosti, bralne kulture in splošne učne uspešnosti, zato želimo s projektom podpreti vzgojitelje, učitelje, knjižničarje ter starše in stare starše.

- Kot partnerska ustanova se bomo vključili v petmesečni projekt Pedagoške fakultete Koper z naslovom *Skupaj za rastoče branje*, katerega cilj je krepitev bralne pismenosti najmlajših ter vključevanje bodočih strokovnih delavcev v načrtovanje in izvajanje kakovostnih bralnih dejavnosti.
- Sodelovali bomo tudi v projektu Horizon Europe *Towards Sensibly Adapted Cities*, ki je usmerjen v razvoj znanj, izmenjavo izkušenj in krepitev kompetenc za prilagajanje na okoljske, socialne in psihološke posledice podnebnih sprememb.
- V sodelovanju z Glasbeno šolo Koper bomo v letu 2026 izvedli tri glasbene pravljичne ure. Glavni cilj glasbenih pravljic je približati glasbo otrokom v intimnem kulturnem okolju z uporabo izbranih glasbil. Namen dejavnosti je celostni razvoj otroka, saj združuje pripoved, glasbo in pogosto tudi gib. S poslušanjem in doživljanjem glasbenih pravljic otroci razvijajo glasbene sposobnosti, kot so občutek za ritem, melodijo, tempo in dinamiko. Glasba poglobi razumevanje zgodbe ter spodbuja domišljijo in ustvarjalno mišljenje, saj si otroci ob njej lažje predstavljajo dogajanje in like.

- Za mladostnike bomo izvajali ustvarjalne delavnice *Darilni atelje*, ki omogočajo ustvarjalno izražanje, razvoj ročnih spretnosti, domišljije in samostojnosti. Pri delu bomo uporabljali tudi strokovno literaturo s področja ustvarjalnosti in oblikovanja.
- Vzpostavili bomo projekt *Drevo branja*, namenjen aktivnemu vključevanju mladih. Na drevo bodo zapisovali naslove svojih priljubljenih knjig, ki bodo služili kot priporočila drugim bralcem. Projekt bo umeščen v knjižnični prostor kot viden in prepoznaven element.
- V sodelovanju z Urošem Grilcem in Zavodom Škratelj načrtujemo izdajo poučne beležke ter vzpostavitev pravljične poti *Pustolovščina z Rovko Črkolovko* v Škocjanskem zatoku, vključene v Pravljično transverzalo Slovenije. V projektu sodeluje tudi DOPPS – BirdLife Slovenia.
- Spodbujali bomo družinsko branje z dvema bralnima akcijama: *Poletna bralna akcija – Na valovih domišljije z Rovko Črkolovko* in *Zimska bralna dogodivščina – V vrtincu domišljije z Rovko Črkolovko*.
- Izvajali bomo delavnico *FulFejk*, namenjeno učencem tretje triade osnovnih šol, s ciljem razvijanja kritičnega mišljenja, medijske pismenosti ter prepoznavanja lažnih in zavajajočih informacij. Delavnice potekajo z didaktičnim pripomočkom Karte FulFejk, razvitim v sodelovanju z društvoma Pina in Centrom Oštro.

PROJEKTI IN PRIREDITVE

- Ob redni knjižnični dejavnosti bomo izvajali obsežno bibliopedagoško dejavnost, ki bo vključevala vodene obiske knjižnice, pedagoške ure in delavnice za spodbujanje bralne kulture, domišljije ter ustnega in pisnega izražanja.
- Učence bomo navajali na uporabo elektronskih informacijskih virov, dostopnih prek spletne strani knjižnice, med drugim Enciklopedije Britannice, ter s tem prispevali k razvoju informacijske pismenosti.
- Prirejali bomo posebne pedagoške ure in delavnice za spodbujanje domišljije ter besednega in pisnega izražanja z uporabo igre z LEGO kockami.
- Izvajali bomo pedagoške ure knjižne, književne in knjižničarske vzgoje za organizirane skupine; pričakujemo do 2.500 udeležencev. Najmlajše bomo seznanjali z ureditvijo knjižnice, postopki izposoje in vračanja gradiva ter uporabo knjigomata, starejše pa z uporabo enciklopedij, leksikonov in podatkovnih zbirk.
- V okviru projekta *Rastem s knjigo* bo knjižnico obiskalo približno 625 sedmošolcev, ki bodo ob obisku prejeli knjigo.
- Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk v dislociranih enotah Vrtca Koper (Šalara, Bertoki, Pobegi) in na Osnovni šoli Antona Ukmarja.
- Za najmlajše obiskovalce bomo skozi vse leto izvajali ure pravljič, ki bodo potekale enkrat tedensko, vsak četrtek ob 17. uri v slovenskem jeziku. Mesečno bomo izvajali tudi pedagoško uro *Uvod v svet italijanskih besed* za otroke, stare od 5 do 7 let. Skupno pričakujemo približno 400 predšolskih otrok.

- Nadaljevali bomo projekt *Beremo dojenčkom*, namenjen spodbujanju staršev k branju že v zgodnjem otroštvu. Enkrat mesečno bomo izvajali posebne pravljичne urice za dojenčke in malčke.
- Nadaljevali bomo projekt *Berimo z Rovko Črkolovko*, bralno tekmovanje za petošolce in šestošolce, ki bo potekalo tudi v italijanskem jeziku na osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom v Kopru, Izoli in Piranu.
- Razvijali bomo nove bibliopedagoške programe s področja informacijske pismenosti za mladostnike, s poudarkom na kritičnem mišljenju, ustvarjalnosti in digitalni pismenosti, vključno z odgovorno rabo umetne inteligence.
- Oblikovali bomo sklop delavnic *Rovkine poučne ustvarjalnice*, namenjenih otrokom in njihovim staršem.
- Izvajali bomo pedagoške ure in delavnice osnov robotike za otroke, stare od 5 do 7 let, ki bodo vključevale vsebine matematike, naravoslovja, družboslovja in jezika ter osnove kodiranja.
- V sodelovanju s Pedagoško fakulteto Koper bomo izvajali predavanja in delavnice na temo bralne pismenosti ter študentom predstavljali delovanje in programe Oddelka za mlade bralce.
- Za spodbujanje obiska mladih, starejših od 13 let, bomo uvajali dejavnosti z družabno igro *Dungeons & Dragons* ter dejavnost *Soba pobega*, ki bo temeljila na skupinskem reševanju knjižnih ugank.
- Pripravljali bomo tematske razstave za uporabnike.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

- Objavljali bomo prispevke v reviji *Svetilnik – kulturni občasnik za mlade zanesenjake*.
- V sodelovanju z Urošem Grilcem, Zavodom Škratelj in DOPPS – BirdLife Slovenia bomo sodelovali pri vzpostavitvi pravljичne transverzale Slovenije *Pustolovščina z Rovko Črkolovko*, ki bo temeljila na izvorni pravljичni zgodbi in ilustracijah ter odpirala nove možnosti za spodbujanje bralne kulture in kulturnega turizma.
- V sodelovanju s strokovnimi delavci s področja edukacijskih ved bomo organizirali pedagoška izobraževanja za starše in pedagoške delavce v okviru cikla *Prisluhnimo otrokom*.
- V sodelovanju z društvom Tačke pomagačke bomo izvajali individualne in skupinske bralne terapije v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke, in sicer v okviru programov *Beremo s tačkami* in *Spoznavamo svet s tačkami pomagačkami*.

STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH IN OSTALA DELA

- Zaposleni se bodo udeleževali strokovnih posvetovanj, srečanj, izobraževanj pri IZUM-u in NUK-u ter spletnih seminarjev.

OSTALA DELA

- Informativno referenčno delo z uporabniki,
- sodelovanje v Unicefovem projektu Varna točka,
- skrb za kakovost, preglednost in aktualnost zbirke z urejanjem, kontinuirano inventuro in rednim izločanjem gradiva iz prostega pristopa v skladišče in njegova priprava za odpis,
- ostala utečena dela: sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva, fotokopiranje gradiva uporabnikom, dnevno izvajanje naročil rezervacij od doma.

VODJA ODDELKA ZA MLADE
BRALCE:

Tina Škrokov

V. KNJIŽNICA ANKARAN

KADRI

- Za knjižnico bo delalo 4,5 zaposlenih (2 strokovna delavca v Knjižnici Ankaran, ostali v centralni enoti).
- Načrtujemo 35-urno tedensko odprtost, 6 dni v tednu (ponedeljek in torek popoldan, sredo, četrtek in petek dopoldan ter sobota dopoldan) in 30-urno tedensko odprtost v poletnem času (julij, avgust).

ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2026 načrtujemo vpis 1.200 članov (1.169 v letu 2025). Predvidevamo, da bodo naši uporabniki oddelek obiskali 9.200 krat zaradi izposoje gradiva na dom (8.449 v letu 2025), skupno število obiskov pa bo doseglo 12.250 (11.929 v letu 2025). Uporabniki si bodo na dom izposodili 49.000 enot knjižničnega gradiva (43.856 v letu 2025), kar je približno 15 % več kot preteklo leto.

REDNA DEJAVNOST

- Skrbeli bomo za izposajo knjižničnega gradiva ter za dostavo naročenega gradiva iz drugih oddelkov knjižnice.
- Upoštevali bomo predloge bralcev ter v skladu z njimi načrtno oblikovali in dopolnjevali knjižnično zbirko.
- Posebno pozornost bomo namenili krepitvi zbirke knjig za otroke in mladino v italijanskem jeziku.
- Uporabnike bomo uvajali v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva ter informacijskih virov.
- Uporabnikom bomo zagotavljali dostop do spleta ter do obsežne zbirke elektronskih virov Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper.
- Članom bomo omogočali sodoben, uporabniku prijazen dostop do elektronskih knjig v slovenskem in tujih jezikih.
- V časopisnem kotičku bomo obiskovalcem nudili pester izbor dnevnega časopisja in revijalnega tiska.
- Z medknjižnično izposajo bomo uporabnikom omogočali dostop do gradiva drugih slovenskih knjižnic ter knjižnic iz tujine.
- Obiskovalce knjižnice in širšo javnost bomo redno obveščali o aktualnih dogodkih v knjižnici, novostih ter dogajanjih iz literarnega in kulturnega okolja.
- Pripravljali bomo bralne namige ter predstavljali novosti iz literarnega sveta.

Izvajali bomo informativno-referenčno delo za uporabnike.

PROJEKTI, PRIREDITVE

→ Primorci beremo

Sodelovali bomo v projektu Primorci beremo, ki povezuje deset splošnih knjižnic obalno-kraškega območja in spodbuja razvoj bralne kulture odraslih. Bralcem bomo nudili pester izbor leposlovnih del slovenskih avtorjev ter jim svetovali pri izbiri.

→ Knjižnica na plaži

V poletnem času bomo sodelovali v projektu Knjižnica na plaži z organizacijo dogodkov za otroke, kot so pravljичne urice in ustvarjalne delavnice. Dogodke bomo izvajali ob knjižnici na plaži v Valdoltri ali v prostorih Knjižnice Ankaran, samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

→ Pravljīčne urice in delavnice za najmlajše

Izvajali bomo pravljīčne urice za najmlajše v razširjenem delu knjižnice, vključno z dvojezičnimi pravljīčnimi uricami v slovenskem in italijanskem jeziku.

Najmlajše uporabnike bomo z njim prilagojenimi dejavnostmi postopno in na prijazen način uvajali v svet literature in branja.

→ Pravljīčne urice v italijanskem jeziku

Mesečno bomo v knjižnici gostili otroke iz italijanskega vrtca Delfino blu. Poleg pravljīčne urice bodo otroci na pedagoški uri spoznavali knjižnico in pravila obnašanja v njej. Obiski bodo v celoti potekali v italijanskem jeziku.

→ Individualne pravljīčne urice za otroke iz dnevnega centra PET-ka

Ob ponedeljkih bomo izvajali individualne pravljīčne urice za otroke, ki obiskujejo dnevni center PET-ka.

→ Literarni večeri in literarna srečanja

V sodelovanju z lokalno kulturno skupnostjo bomo organizirali literarne večere z zanimivimi gosti. Lokalnim ustvarjalcem bomo omogočali predstavitev njihovega dela ter s tem prispevali k živahnemu kulturnemu utripu v Ankaranu.

Pri organizaciji in izvedbi dogodkov bomo sodelovali z lokalnimi društvi, zavodi in posamezniki.

→ Bralna srečanja

Udeležencem bralnih srečanj, ki bodo potekala v vnaprej dogovorjenih terminih, bomo svetovali pri izbiri gradiva ter zagotavljali izposojlo naslovov z bralnih seznamov. Bralna srečanja bodo potekala v prostorih italijanske skupnosti po predhodnem dogovoru.

→ Vodeni ogledi knjižnice

V sodelovanju z Osnovno šolo Ankaran in Vrtcem Ankaran bomo izvajali vodene ogled knjižnice, na katerih bomo otrokom predstavili delovanje knjižnice, njene dejavnosti in hišni red.

→ Varna točka

Knjižnica Ankaran bo tudi v letu 2026 delovala kot ena izmed UNICEF-ovih varnih točk za otroke.

→ **Sodelovanje s centrom za otroke PET-ka**

Sodelovali bomo s centrom za otroke PET-ka, namenjenim otrokom in mladostnikom med 6. in 18. letom starosti. Otrokom bomo pomagali pri zagotavljanju učnega gradiva ter jim omogočali uporabo knjižničnega prostora za učenje in opravljanje domačih nalog.

→ **Evropski kotiček**

Uporabnikom bomo zagotavljali dostop do evropskega kotička z informacijami o Evropski uniji, izobraževanju, zaposlitvenih možnostih ter pravnih vidikih mednarodnega sodelovanja.

→ **HOSPIC kotiček**

Vzpostavili bomo HOSPIC kotiček, v katerem bomo uporabnikom nudili informacije o možnostih pomoči ob stiskah, povezanih z neozdravljivo boleznijo bližnjih in z žalovanjem.

→ **Prostorska ureditev**

Načrtovali bomo postavitev dodatnih knjižnih polic v nekdanjem otroškem kotičku, s čimer bomo skušali omiliti prostorsko stisko in izboljšati preglednost zbirke.

VODJA KNJIŽNICE
ANKARAN:

Tanja Prevolšek Pajer

VIII. POTUJOČA KNJIŽNICA

→ Kadri in obseg delovanja

Na potujoči knjižnici bosta zaposlena dva strokovna delavca, ki bosta na terenu prisotna 23 ur tedensko. V mesecih juliju in avgustu potujoča knjižnica ne bo obratovala; v tem času bosta zaposlena med drugim skrbela za izvajanje projekta Knjižnica na plaži.

→ Obseg storitev in delovanje v letu 2026

Mesečni raspored obiskov potujoče knjižnice bomo razširili z dvema dodatnima postajališčema: Korte ob vrtcu in šoli ter Korte ob gostilni. Skupno bomo mesečno obiskovali 79 postajališč, od tega se bomo v Dekanijah, na spodnjih Škofijah in v zgornjih Škofijah ustavljali dvakrat mesečno.

Potujoča knjižnica bo delovala v občinah Koper, Izola, Piran, Divača, Ilirska Bistrica in Hrpelje – Kozina ter na sedmih postajališčih v sosednjih državah. Obiskovali bomo osnovne šole in vrtce s slovenskim učnim jezikom v Devinu, Nabrežini, Križu in Šempolaju v Italiji ter v krajih Buzet, Umag in Pulj na Hrvaškem.

Načrtujemo, da bo potujočo knjižnico obiskalo približno 1.500 aktivnih članov, kar predstavlja približno 10-odstotno povečanje glede na preteklo leto. Na dom bomo izposodili ali podaljšali okoli 28.000 enot knjižničnega gradiva. Skupno pričakujemo približno 7.000 obiskov z namenom izposoje, podaljšanja ali vračila gradiva.

→ Spodbujanje branja in sodelovanje z okoljem

Z namenom povečanja obiska in izposoje bomo dodatno okrepili sodelovanje z lokalnimi društvi, šolami in krajevnimi skupnostmi. Odraslim članom bomo ponovno ponudili sodelovanje v bralnem projektu *Primorci beremo*. Posebno pozornost bomo namenili obeleževanju pomembnih dni, kot je svetovni dan knjige.

Nadaljevali bomo z obiski šol in vrtcev, kjer bomo otroke razveseljevali z branjem pravljic ter z obiskom knjižnične maskote Rovke Črkolovke. V okviru potujoče knjižnice bomo vzpostavili tudi knjižnico semen, s čimer bomo postali prvi bibliobus v Sloveniji, ki bo ponujal tovrstno storitev.

→ Knjižnični fond in bibliopedagoška dejavnost

Potujoča knjižnica razpolaga z bogatim knjižničnim fondom, ki predstavlja pomembno podporo šolskim knjižnicam. Velik del zbirke predstavljajo knjige za domače branje in različna bralna tekmovanja.

V sodelovanju z Oddelkom za mlade bralce bomo nadalje krepili medoddelčno sodelovanje, zlasti pri izvedbibralnega tekmovanja *Berimo z Rovko Črkolovko*. Projekt bomo predstavljali otrokom v podružničnih vaških šolah ter jih aktivno vključevali v bralno tekmovanje.

Osnovnim šolam in vrtcem bomo omogočali ogled in predstavitev bibliobusa ter zanje izvajali prilagojene bibliopedagoške programe. Zainteresiranim uporabnikom bomo predstavili tudi možnost izposoje elektronskih knjig prek spletne knjižnice COBISS Ela.

→ Dostop do celotne knjižnične zbirke in obveščanje javnosti

Uporabnikom bomo omogočali tudi izposajo knjižničnega gradiva iz drugih oddelkov knjižnice. Skrbeli bomo za redno izločanje gradiva in sprotno posodabljanje fonda.

Prek lokalnih medijev (Primorske novice, Radio Koper, lokalni časopisi) in digitalnih platform bomo uporabnike redno obveščali o terminih prihodov potujoče knjižnice v posamezne kraje. Vsi obiskovalci bodo prejeli tudi natisnjen letni urnik obiskov.

DRUGE STORITVE POTUJOČE KNJIŽNICE

→ Premične zbirke

Premične zbirke bomo namenjali uporabnikom v posebnih socialnih okoljih ter jih prilagajali njihovim potrebam in interesom. Z njimi bomo omogočali enak dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter spodbujali branje tudi med uporabniki, ki knjižnice ne morejo obiskovati samostojno.

Delovanje premičnih zbirk sodi na področje delovne terapije in vključuje dejavnosti, ki spodbujajo samostojnost, ustvarjalnost, učenje in razvedrilo. V zbirke bomo vključevali leposlovno in strokovno gradivo različnih področij in žanrov, ki ga bomo praviloma menjavali večkrat letno oziroma po potrebi. Storitev bo za uporabnike in skrbnike v celoti brezplačna.

→ Knjižnica na plaži

Projekt *Knjižnica na plaži* bomo izvajali v sodelovanju z Mestno knjižnico Izola in Mestno knjižnico Piran. Načrtujemo vzpostavitev vsaj osmih lokacij na obmorskih mestnih kopališčih.

Knjižnica na plaži bo delovala v poletnem obdobju, med julijem in avgustom, vse dni v tednu. Namenjena bo branju, izposoji in vračilu knjig zunaj prostorov knjižnice. Gradivo bo brezplačno dostopno vsem obiskovalcem kopališč, ne glede na članstvo v knjižnici.

Pripravili bomo skrbno izbran nabor gradiva za poletno branje, ki bo vključeval leposlovno in strokovno literaturo v več jezikih za odrasle, otroke in mladino.

→ Dostava gradiva na dom – Halo knjiga

Z brezplačno dostavo gradiva na dom bomo omogočali dostop do knjig tudi uporabnikom, ki zaradi zdravstvenih, gibalnih ali drugih razlogov ne morejo obiskovati knjižnice. Storitev bomo izvajali po predhodnem naročilu po telefonu ali elektronski pošti.

Dostava bo namenjena članom z ovirami na območju občin Koper in Ankaran ter bo potekala enkrat mesečno, praviloma zadnji petek v mesecu.

NOVOSTI, IZBOLJŠAVE

Zamenjali bomo baterijo avtobusnega agregata, saj je obstoječa dotrajana in na koncu svoje življenjske dobe.

VODJA POTUJOČE
KNJIŽNICE:

Črt Bevc

IX. ODDELEK ZA DOMOZNANSTVO IN KNJIŽNO DEDIŠČINO

Program dela Oddelka za domoznanstvo in knjižno dediščino za leto 2026 temelji na povezovanju raziskovalnega dela, varovanja knjižne dediščine ter javnega predstavljanja kulturne zgodovine Kopra in Istre. Poseben poudarek je namenjen obletnicam in projektom, ki mesto umeščajo v širši evropski kulturni in znanstveni prostor.

1. SANTORIEVO LETO

Leto 2026 bo za našo knjižnico in celotno mesto Koper izjemno pomembno, saj bo posvečeno Santoriju Santoriu (1561–1636), enemu najvidnejših koprskih humanistov, zdravnikov in izumiteljev, ki je s svojim delom v zgodovini znanosti zapustil neizbrisen pečat. V naši knjižnici hranimo njegovo znamenito knjigo *Komentar Avicenovega kanona* iz leta 1626 (signatura D MP 6), natisnjeno v Benetkah, ki velja za temeljno delo v zgodovini medicine. Knjiga ima poseben pomen, saj so v njej prvič objavljeni Santorijeve izumi, med drugim termometer, pulzimeter in higrometer, instrumenti, ki so kasneje vplivali na razvoj evropske znanstvene misli.

Ob obeležitvi Santorijevega leta bo knjižnica pripravila **trijezično izdajo aforizmov iz dela *De medicina statica***, ki bo dostopna v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku. Publikacija bo uvrščena v zbirko **Rara iustinopolitana n. 6** in bo izšla v nakladi **500 izvodov**. S tem bo Santorijeva zapuščina še dodatno približana širši javnosti, hkrati pa se bo utrdila vloga Kopra kot kraja, ki je v zgodovini znanosti odigral pomembno vlogo. Ob izdaji publikacije bodo organizirani javni dogodki, predavanja in promocija, s katerimi bomo Santorija predstavili tako domači kot mednarodni strokovni javnosti.

Projekt se bo izvajal v sodelovanju z lokalnimi in mednarodnimi raziskovalci ter kulturnimi institucijami.

2. 500-LETNICA SMRTI VITTOREJA CARPACCIA

V letu 2026 bo naša knjižnica obeležila 500-letnico smrti beneškega slikarja Vittoreja Carpaccia (1465–1526). Carpaccio je eden najpomembnejših umetnikov beneške renesanse, katerega delo ima posebno mesto tudi v Kopru. Njegova oltarna slika *Marija z detetom na prestolu in svetniki*, ki je bila v zadnjem času skrbno obnovljena, velja za eno največjih umetniških dragocenosti v našem mestu.

Ob tej obletnici bo knjižnica izdala **znanstveno publikacijo**, v kateri bodo razlage in analize uveljavljenih umetnostnih zgodovinarjev, kot so Naldini, Caprin, Alisi, Semi, Mikuž, Sgarbi in Štoka. Publikacija bo del zbirke **Rara iustinopolitana n. 7**, izšla bo v **trijezični obliki (slovensko, italijansko in angleško)**, v nakladi **500 izvodov**. Knjiga bo imela dvojno vrednost: kot strokovni prispevek k umetnostnozgodovinski stroki ter kot kulturni most, ki povezuje Koper z mednarodnim umetnostnim prostorom.

3. KOPER – MESTO KAPUČINA

Knjižnica bo v letu 2026 pripravila publikacijo o posebni zgodovinski epizodi, ki je Koper povezala s svetovno zgodbo nastanka priljubljene pijače – kapučina. Leta 1669 je Marco d'Aviano prispel v Koper, kjer je v samostanu sv. Marte postal kapucin. Njegova življenjska pot ga je kasneje ponesla v središče evropske zgodovine, med drugim kot papeževega odposlanca v času bitke pri Dunaju leta 1683. Legenda pravi, da je vojakom pripravljala napitek iz kave in mleka, ki je spominjal na barvo njegove rjave kute, zato se je pijača poimenovala *kapučino*.

V okviru tega projekta bo knjižnica pripravila publikacijo, ki bo predstavila zgodovinska dejstva in legendo, in jo izdala v zbirki **Rara iustinopolitana n. 8**. Knjiga bo izšla v **trijezični obliki (slovensko, italijansko in angleško)**, v nakladi **500 izvodov**. Publikacija bo obenem utrdila pomen Kopra kot mesta, ki je svetu podarilo ime za enega najbolj razširjenih napitkov.

4. MEDNARODNI POSVET *DIVINA – DNEVI ANDREA DIVA*

Knjižnica bo v letu 2026 organizirala pomemben mednarodni posvet, posvečen humanistu Andreu Divu, ki je bil ena ključnih osebnosti koprskega humanizma in evropske renesanse. Posvet bo priložnost, da strokovnjaki iz Slovenije in tujine predstavijo nova spoznanja o Divovem delu in pomenu.

Ob tem bo izšel tudi znanstveni zbornik v zbirki *Bibliotheca iustinopolitana* n. 13, ki bo pripravljen v dvojezični obliki (slovensko in italijansko), s povzetki v angleščini. Publikacija bo izšla v nakladi 300 izvodov. Uredniško delo bosta prevzela prof. dr. Gregor Pobežin in Peter Štoka. Zbornik bo pomembno prispeval k raziskovanju humanizma in bo omogočil širši strokovni javnosti vpogled v delo enega najvplivnejših koprskih humanistov.

5. NADALJEVANJE DOMOZNANSKIH VEČEROV

Knjižnica bo nadaljevala s tradicijo prirejanja **Domoznanskih večerov**, ki bodo tudi v letu 2026 potekali enkrat mesečno. Domoznanski večeri so namenjeni širjenju znanja o lokalni zgodovini, kulturni dediščini in osebnostih, ki so pomembno zaznamovale razvoj mesta in okolice. V okviru večerov bomo posebej pripravili dogodke, posvečene Carpacciu, legendi o kapučinu in redovnicam dimesse sv. Klare, ki so imele pomembno vlogo v koprski izobraževalni zgodovini.

6. SREČANJE Z REDOVNICAMI *DIMESSE FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA*

Knjižnica bo v letu 2026 organizirala srečanje z redovnicami reda *Dimesse Figlie di Maria Immacolata* iz Vidma. Te redovnice so konec 19. stoletja v palači Bruti, kjer danes domuje knjižnica, ustanovile dekleško šolo *Nobile Collegio Convitto "Santa Chiara"*. Po drugi svetovni vojni so bile redovnice leta 1946 izgnane, njihova zgodba pa je za Koper pomembna tako v zgodovinskem kot tudi v kulturnem smislu. Dogodek bo obudil spomin na ta pomemben del zgodovine mesta in bo imel tudi močan simbolni pomen.

7. POPRAVILO IN DIGITALIZACIJA INKUNABULE IZ LETA 1484

Eden izmed ključnih projektov v letu 2026 bo **popravilo in digitalizacija dragocene inkunabule *Vitae sanctorum patrum sive Vitas patrum* sv. Hieronima**, ki je izšla leta 1484. Inkunabula bo deležna strokovne konservatorske obdelave, po kateri bo digitalizirana in vključena v Digitalno knjižnico Slovenije (dLib). Na ta način bo dragoceno delo ohranjeno za prihodnje generacije in dostopno širši javnosti.

8. VEZAVA LOKALNIH ČASOPISOV

Knjižnica bo nadaljevala z redno vezavo letnikov lokalnih časopisov, med katerimi so **Primorske novice**, **La Voce del Popolo** in **Primorski dnevnik**. Vezava bo zajela letnike od 2021 do 2024.

9. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH IN POTNI STROŠKI

Knjižnica bo tudi v letu 2026 poskrbela za nadaljnje izobraževanje zaposlenih. Sodelavec Tedej bo obiskoval **ŠPIK-B** na Filozofski fakulteti v Ljubljani, namenjen pripravi na bibliotekarski izpit.

Festival domoznanstva v Novem mestu: oba zaposlena bosta prisotna na dogodku, kjer bosta predstavljala delo knjižnice.

10. NAKUP STARIH KNJIG – PROJEKT *MEMORIA PATRIAE*

Knjižnica bo nadaljevala s projektom *Memoria Patriae*, v okviru katerega Mestna občina Koper vsako leto nameni 5 % sredstev za odkup starih knjig. Knjige bodo pomembno dopolnile našo zbirko in pripomogle k ohranjanju lokalne in nacionalne kulturne dediščine.

11. DIGITALIZACIJA PRIMORSKIH NOVIC

Knjižnica bo nadaljevala s projektom digitalizacije letnikov časopisa **Primorske novice**, pri čemer bo stroške digitalizacije v celoti prevzela **služba Območnosti**.

12. OBISK KNJIŽNEGA SEJMA *EQUILIBRI* V BENETKAH

Knjižnica bo septembra 2026 organizirala obisk knjižnega sejma *Equilibri* v Benetkah, ki je eden izmed osrednjih knjižnih dogodkov v regiji. Obisk bo trajal dva dni in bo vključeval tudi nakup izbranih publikacij, ki so pomembne za dopolnitev knjižnične zbirke.

13. RAZSTAVNA DEJAVNOST V AVLI KNJIŽNICE

V letu 2026 bo knjižnica organizirala tri večje razstave v avli, ki bodo neposredno povezane s projekti oddelka:

- **Razstava Santorio Santorio** (maj 2026) – poudarek na njegovih izumih in pomenu za zgodovino znanosti.
- **Razstava Vittore Carpaccio** (oktober 2026) – razstava ob 500-letnici smrti beneškega slikarja.

- **Razstava Koper – mesto kapučina** (december 2026) – razstava, posvečena zgodbi Marca d'Aviana in simboliki kapučina.

14. DIGITALIZACIJA V OKVIRU EUROPEANE (NUK/DLIB)

Knjižnica bo sodelovala v programu **Europeana**, ki ga v okviru Digitalne knjižnice Slovenije (dLib) vodi NUK. V ta namen bomo digitalizaciji namenili naše največje dragocenosti, med njimi **Vitae patrum pseudo Hieronima (D MP 25/1-2)** ter druge redke rokopise in inkunabule. Stroške digitalizacije v celoti krije NUK.

15. VODENI OGLEDI

Knjižnica bo v letu 2026 izvajala dve obliki vodenih ogledov:

1. **Adventni sprehodi po Kopru** – oba zaposlena bosta vodila sprehode, s katerimi bomo občanom in obiskovalcem približali zgodovino mesta v prazničnem času.
2. **Ogledi po Oddelku za domoznanstvo in knjižno dediščino** – za šole, občane, društva in turiste bomo organizirali vodene ogleds, kjer bodo obiskovalci spoznali naše dragocenosti.

Ob tem bo izdana tudi **trijezična publikacija Knjižna zakladnica Kopra – vodnik po starih rokopisih, knjigah in zbirkah**, ki bo del zbirke **Rara iustinopolitana n. 9**. Publikacija bo izšla v **500 izvodih** in bo obiskovalcem služila kot trajen vodnik skozi bogastvo naše knjižnice.

VODJA ODDELKA ZA DOMOZNANSTVO IN
KULTURNO DEDIŠČINO:

mag. Peter Štoka

X. ODDELEK ZA ITALIJANIKO

S knjižničnim programom za pripadnike italijanske narodne skupnosti zagotavljamo dostopnost knjižničnega gradiva in storitev v jeziku narodne skupnosti, spodbujamo bralno kulturo in informacijsko pismenost uporabnikov ter krepimo strokovno sodelovanje na področjih, ki so za delovanje knjižnice za pripadnike narodne skupnosti ključna.

Program je strukturiran v štiri vsebinske sklope (naloge):

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva ter specifičnih storitev splošne knjižnice v jeziku narodne skupnosti,
- bralna kultura in informacijsko opismenjevanje uporabnikov splošne knjižnice, ki so pripadniki narodne skupnosti,
- aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti,
- dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava knjižničnega gradiva v jeziku narodne skupnosti.

ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN SPECIFIČNIH STORITEV KNJIŽNICE V JEZIKU NARODNE SKUPNOSTI

Dostopnost knjižničnega gradiva in specifičnih storitev v jeziku narodne skupnosti zagotavljamo pri neposrednem delu z uporabniki, tako pri izposoji kot pri drugih oblikah komuniciranja (pisno, obveščanje ipd.).

Pripadnikom narodne skupnosti omogočamo komuniciranje v njihovem jeziku, pri čemer zaposleni uporabljajo jezik narodne skupnosti najmanj na osnovni ravni. Komuniciranje v jeziku narodne skupnosti dosledno zagotavljamo v vseh oddelkih knjižnice, medtem ko komuniciranje na višji (aktivni) ravni znanja jezika zagotavljamo v izposojevališčih, posebej namenjenih pripadnikom italijanske narodne skupnosti, in sicer v

- Čitalnici Fulvia Tomizze ter v
- Kotičku italijanske knjige.

Posebno pozornost namenjamo doslednemu uresničevanju dvojezičnosti v svojem okolju. V ta namen skrbimo, da so vsi napisi, informativna sporočila, vabila, programi ter uradna obvestila za javnost in uporabnike pravočasno in kakovostno prevedeni v jezik narodne skupnosti. Obvestila na spletni strani knjižnice redno objavljamo tudi v jeziku narodne skupnosti, prav tako, kjer je to mogoče, na drugih nacionalnih spletnih informacijskih portalih (npr. Kamra, Dobreknjige).

Cilji:

Cilj tega programskega sklopa je zagotoviti delovanje in komuniciranje knjižnice v jeziku narodne skupnosti. Ciljni uporabniki so pripadniki italijanske narodne skupnosti. Z izvajanjem teh dejavnosti zagotavljamo uresničevanje temeljne pravice pripadnikov narodne skupnosti do knjižnične dejavnosti

v njihovem jeziku, skrbimo za dosledno izvajanje dvojezičnosti na območju delovanja knjižnice, obveščamo uporabnike o dejavnostih knjižnice ter prispevamo h krepitvi njihove bralne pismenosti.

BRALNA KULTURA IN INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE PRIPADNIKOV NARODNE SKUPNOSTI

BRALNA KULTURA

Za uporabnike, ki so pripadniki italijanske narodne skupnosti, bomo v letu 2026 izvedli približno osem namenskih literarnih dogodkov, na katerih bomo predstavili vidne avtorje in ustvarjalce, ki ustvarjajo v italijanskem jeziku.

Dogodki bodo potekali na več lokacijah: v Čitalnici Fulvia Tomizze, v Kotičku italijanske knjige, na sedežu Skupnosti Italijanov Santorio Santorio ter v Mestni čitalnici knjižnice. Pri izvedbi bomo nadaljevali tesno sodelovanje s Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio Koper in Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper. Sodelovanje temelji na skupni ciljni skupini in omogoča učinkovitejšo rabo virov, večjo prepoznavnost dogodkov ter širši doseg med uporabniki.

Cilji:

Literarni večeri, predstavitve knjig, branja, srečanja z avtorji in druge dejavnosti bralne kulture so namenjeni spodbujanju branja ter približevanju leposlovja uporabnikom na dostopen in privlačen način. Hkrati uporabnike seznajajo z novostmi na knjižnem trgu ter predstavljajo sodobne literarne tokove in avtorje. Ciljni uporabniki so pripadniki italijanske narodne skupnosti na Obali. Z izvajanjem teh dejavnosti prispevamo h krepitvi bralne pismenosti in bralne kulture.

PROMOCIJA BRANJA

V okviru promocije branja bomo izvedli bralno tekmovanje Leggiamo con Tunnellina Alfabeti – Berimo z Rovko Črkolovko. Gre za projekt spodbujanja bralne kulture med učenci petih in šestih razredov osnovnih šol z italijanskim učnim jezikom na Obali.

V bralno tekmovanje bomo vključili tri osnovne šole z italijanskim učnim jezikom:

- Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria,
- Scuola elementare Dante Alighieri Isola,
- Scuola elementare Diego de Castro Pirano.

Cilji:

Bralno tekmovanje predstavlja voden in vključujoč pristop k spodbujanju branja ter izboljševanju bralnih navad med učenci. Cilj dejavnosti je ustvariti pozitivno razredno klimo, ki spodbuja branje, ter v proces vključiti vse učence – tako zavzete bralce kot tudi tiste, ki jim branje predstavlja izziv. S tem krepimo vrstniško sodelovanje, povezanost, timsko delo in pozitiven odnos do branja.

INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE

Dejavnosti knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja za pripadnike narodne skupnosti vključujejo vodene ogledе knjižnice, obiske Oddelka za italijaniko – Čitalnice Fulvia Tomizze ter predavanja na šolah narodne skupnosti.

V sodelovanju s šolami in ustanovami italijanske narodne skupnosti na Obali bomo izvedli šest srečanj v skupnem obsegu šestih pedagoških ur. Udeležencem bomo predstavili delovanje Oddelka za italijaniko, uporabo knjižnice ter njenih informacijskih virov, med drugim digitalno knjižnico MLOL – *La Biblioteca digitale italiana in Istria*, spletno stran knjižnice ter portale Kamra, COBISS Ela in Dobreknjige.si.

Cilji:

Cilj informacijskega opismenjevanja je uporabnikom približati informacijske vire knjižnice ter jih spodbuditi k njihovi samostojni in učinkoviti uporabi. Z dejavnostmi uporabnike seznanjamo z vsebinami in mediji, ki so jim na voljo, ter jih usposabljammo za njihovo uporabo. Končni cilj je približati knjižnico uporabnikom na sodoben in dostopen način ter spodbujati zanimanje za branje in uporabo knjižničnih storitev.

AKTIVNO STROKOVNO SODELOVANJE ZA DEJAVNOST KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE NARODNE SKUPNOSTI

V letu 2026 bomo organizirali strokovno izobraževanje za prehod na posodobljeno različico portala MLOL (*MediaLibrary Online – La biblioteca digitale italiana in Istria*), ki predstavlja osrednjo platformo za izposajo elektronskih knjig in drugih digitalnih vsebin v italijanskem jeziku. Prek portala uporabniki italijanske narodne skupnosti v knjižnicah Koper, Izola in Piran dostopajo do obsežnega nabora elektronskih knjig in drugih vsebin italijanskih založnikov.

V začetku leta 2026 je predvidena obsežna posodobitev portala, ki bo vključevala novo uporabniško izkušnjo, posodobljeno celotno grafično podobo ter izboljšan uporabniški vmesnik. Da bi se z novostmi pravočasno in kakovostno seznanili, bomo organizirali strokovno izobraževanje za bibliotekarje, ki delajo s pripadniki narodne skupnosti. Izobraževanje bodo vodili strokovnjaki iz Italije, vključeni v razvoj platforme, ki bodo predstavili funkcionalne in vsebinske novosti ter spremembe pri upravljanju zbirk in uporabi novih storitev. Izobraževanje bo potekalo v Kopru.

Cilji:

Cilj naloge je strokovno usposobiti knjižničarje, ki delajo s pripadniki italijanske narodne skupnosti, za učinkovito uporabo posodobljene platforme MLOL, zlasti na področju elektronskih knjig. Usposobljeni knjižničarji bodo lahko uporabnikom kakovostno predstavili nove funkcionalnosti ter jih spodbudili k aktivni uporabi elektronskih vsebin. S tem prispevamo k večji dostopnosti knjižničnih storitev, krepitvi bralne in informacijske pismenosti ter sodobni vlogi knjižnice v okolju narodne skupnosti.

Vzdrževanje portala: Knjižnični sistem italijanske narodne skupnosti v Sloveniji

Vzdržujemo portal *Knjižnični sistem italijanske narodne skupnosti v Sloveniji* (*Sistema Bibliotecario della Comunità Nazionale Italiana in Slovenia*), ki predstavlja vzajemni katalog knjižnic italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. Portal deluje na informacijski platformi CLAVIS NG in povezuje šolske, društvene ter druge knjižnice in knjižnične zbirke institucij italijanske narodne skupnosti na Obali.

V sistem so trenutno vključene naslednje ustanove:

- Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – Čitalnica Fulvia Tomizze,
- Skupnost Italijanov Bertoki,
- Skupnost Italijanov Hrvatini,

- Skupnost Italijanov Santorio Santorio Koper,
- Gimnazija Antonio Sema Piran,
- Ginnasio Gian Rinaldo Carli Koper,
- Kotiček italijanske knjige Koper,
- Osnovna šola Dante Alighieri Izola,
- Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper.

Vzajemni katalog vključuje vse ključne module za delovanje knjižničnega sistema, kot so katalogizacija, izposoja, statistika in javni katalog (OPAC).

Cilji:

Cilj vzdrževanja vzajemnega kataloga je zagotavljati zanesljiv in pregleden spletni dostop do bibliografskih zapisov knjižničnega gradiva vseh sodelujočih knjižnic. Sistem predstavlja pomembno podporo uporabniški izkušnji pripadnikov italijanske narodne skupnosti ter omogoča konsistentno in natančno informiranje o razpoložljivem knjižničnem gradivu v Sloveniji.

REDNI IN DODATNI NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJSKIH VIROV TER STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA

Z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva ter informacijskih virov oblikujemo kakovostne zbirke, ki odgovarjajo kulturnim, izobraževalnim, informacijskim in socialnim potrebam uporabnikov – pripadnikov italijanske narodne skupnosti. S premišljenim izborom aktualne knjižne produkcije v italijanskem jeziku spodbujamo branje izvirnega italijanskega leposlovja in drugih književnosti v italijanskem jeziku ter krepimo bralno pismenost in uporabo knjižnice.

V letu 2026 bo nakup knjižničnega gradiva potekal v naslednjem obsegu:

- redni nakup 260 enot monografij (200 enot za Koper in 60 enot za Ankaran) ter 10 naslovov periodičnih publikacij,
- dodatni nakup 70 naslovov elektronskih monografskih publikacij.

Redni nakup vključuje nabavo monografij in periodičnih publikacij. Monografije praviloma nabavljamo v knjigarnah v Trstu, izjemoma tudi prek spletnih ponudnikov. Prednostno nabavljamo izvirno italijansko leposlovje, zlasti knjižne novosti in nagrajena dela, sledijo prevodi tujega leposlovja v italijanski jezik ter najbolj brana dela sodobne italijanske založniške produkcije. Posebno pozornost namenjamo nakupu izvirne italijanske otroške literature, ki predstavlja približno 30 % celotnega letnega nakupa. V manjšem obsegu dopolnjujemo tudi zbirko strokovne literature.

Periodične publikacije nabavljamo prek podjetja Distriest d. o. o., specializiranega uvoznika in distributerja tujega tiska. Letno smo naročeni na deset naslovov periodičnih publikacij v italijanskem jeziku, ki vključujejo časnike ter revije za odrasle in mladino.

Dodatni nakup obsega nabavo elektronskih knjig prek portala MLOL – *MediaLibrary Online* – *La biblioteca digitale italiana in Istria*. Z dodatnim nakupom nadaljujemo sistematično gradnjo zbirke elektronskih knjig, pri čemer se osredotočamo predvsem na izvirno italijansko leposlovje ter prevodno literaturo v italijanskem jeziku, vključno z novostmi in knjižnimi uspešnicami.

Dostop do elektronskih knjig omogočamo pripadnikom italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. Prek portala MLOL imajo uporabniki knjižnic Koper, Izola in Piran dostop do širokega nabora elektronskih knjig in drugih digitalnih vsebin najpomembnejših italijanskih založnikov.

Strokovna obdelava knjižničnega gradiva poteka sproti in redno. Gradivo inventariziramo in katalogiziramo v sistemu COBISS v skladu z veljavnimi strokovnimi standardi. Načrt nakupa za leto 2026 je usklajen z Dokumentom nabavne politike zavoda.

Cilji:

Z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva oblikujemo kakovostne zbirke, namenjene zadovoljevanju kulturnih, izobraževalnih, informacijskih in socialnih potreb pripadnikov italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. S ponudbo aktualne knjižne produkcije v italijanskem jeziku spodbujamo branje izvirnega italijanskega leposlovja in leposlovja nasploh, kar pozitivno vpliva na razvoj bralne pismenosti. Z dodatnim nakupom elektronskih knjig poleg bralne kulture dejavno prispevamo tudi k razvoju informacijske pismenosti uporabnikov.

VODJA ODDELKA ZA
ITALIJANIKO:

Ivan Marković

XI. DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper je ena izmed desetih osrednjih območnih knjižnic v Sloveniji. V knjižničnem sistemu ima pomembno vlogo, saj poleg osnovnega poslanstva zagotavljanja dostopa do informacij in knjižničnega gradiva izvaja tudi dodatne strokovne naloge:

- nudenje strokovne pomoči in podpore knjižnicam na Obalno-kraškem območju,
- izvajanje nacionalnih projektov in storitev, povezanih s specifičnimi kompetenčnimi vsebinami.

Program dejavnosti osrednje območne knjižnice financira Ministrstvo za kulturo.

1. NALOGA: ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJ

Cilj:

- omogočanje brezplačnega dostopa do knjižničnega gradiva za študijske, raziskovalne ter kulturno-izobraževalne namene in spodbujanje bralne pismenosti med člani knjižnic na Obalno-kraškem območju.

Dostop do znanja zagotavljamo z načrtnim razvojem zbirke kakovostnih elektronskih virov, namenjenih podpori izobraževalnim, kulturnim in raziskovalnim potrebam lokalne skupnosti. Pri tem upoštevamo priporočila Ministrstva za kulturo, razpoložljiva finančna sredstva ter dogovore s knjižnicami na območju.

Članom splošnih knjižnic na Obalno-kraškem območju omogočamo brezplačen oddaljen dostop do elektronskih podatkovnih zbirk:

- Ius-info,
- Find-info,
- Encyclopædia Britannica,
- Pressreader
- EbscoHost.

Dostop do znanja zagotavljamo tudi z brezplačno medknjižnično izposajo, ki uporabnikom knjižnic na Obalno-kraškem območju omogoča enakovreden dostop do knjižničnega gradiva ne glede na geografske omejitve. Storitve zajema izposajo knjig, revij in časopisov ter prispeva k spodbujanju branja, učenja in raziskovanja v lokalnem okolju.

Za uporabnike, ki zaradi socialnih ali drugih okoliščin ne morejo redno obiskovati knjižnic, oblikujemo premične zbirke knjižničnega gradiva, s katerimi zagotavljamo širšo dostopnost izobraževalnih in kulturnih vsebin.

2. NALOGA: NUDENJE STROKOVNE POMOČI KNJIŽNICAM NA OBMOČJU

2.1 SVETOVALNO DELO

Cilj:

- zagotavljati celovite informacije o izvajanju območnih nalog ter nuditi strokovno podporo knjižnicam na Obalno-kraškem območju.

Knjižničarjem območja svetujemo pri vnašanju vsebin na portale Dobreknjige.si, Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin ter koordiniramo projekte zbiranja spominov za Album Slovenije.

V letu 2026 bomo vodili nacionalno delovno skupino IKT sistemskih administratorjev osrednjih območnih knjižnic ter usklajevali njeno delovanje s strateškimi usmeritvami na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij v splošnih knjižnicah. Izvajali bomo sodelovanje z Arnesom, izobraževanja, izmenjavo dobrih praks in udeležbo na strokovnih konferencah. Načrtovana sta dva sestanka, eden v živo in eden na daljavo (Zoom).

2.2 RAZVIJANJE IN ŠIRJENJE STROKOVNIH ZNANJ NA NACIONALNI RAVNI

Cilj:

- pridobljeno poglobljeno strokovno znanje in učinkovito delovanje na področju spletnega portala Dobreknjige.si ter informacijskega opismenjevanja širiti med vse splošne knjižnice v Sloveniji in zagotoviti razvoj ter podporo teh področjih.

Na nacionalni ravni razvijamo dve kompetenčni vsebini, s katerima uvajamo nove strokovne in razvojne pristope v mreži splošnih knjižnic:

2.2.1 Upravljanje, razvoj in urednikovanje portala Dobreknjige.si

Portal Dobreknjige.si od ustanovitve leta 2014 vodimo, razvijamo in urednikujemo v sodelovanju z Goriško knjižnico Franceta Bevka, pri čemer v Osrednji knjižnici Srečka Vilharja Koper deluje glavno uredništvo. Portal uporabnikom poenostavlja iskanje kakovostne literature ter jih usmerja k strokovno izbranim delom, prilagojenim različnim bralnim potrebam. Hkrati spodbuja branje in krepi bralno kulturo, kar predstavlja eno temeljnih nalog splošnih knjižnic. Za knjižničarje je portal pomembno strokovno orodje pri svetovanju uporabnikom, saj ponuja neodvisne predstavitve kakovostne literature za odrasle in mladino ter zajema širok razpon zahtevnosti in bralnih interesov.

2.2.2 Informacijsko opismenjevanje in zagotavljanje dostopa do zanesljivih ter verodostojnih informacij

Na hiter razvoj digitalnih tehnologij se odzivamo s sistematičnim spodbujanjem informacijske pismenosti kot ene ključnih kompetenc sodobne družbe. Informacijsko opismenjevanje je pomemben del našega programa in se razvija skladno s tehnološkimi in družbenimi spremembami.

Poseben poudarek namenjamo medijski pismenosti, ki vključuje razumevanje in kritično vrednotenje medijskih vsebin, prepoznavanje lažnih novic, pristranskosti in manipulacij ter odgovorno uporabo informacijskih virov. Cilj dejavnosti je krepitev zmožnosti uporabnikov za samostojno in premišljeno delovanje v digitalnem okolju.

Poseben poudarek je namenjen medijski pismenosti, ki vključuje razumevanje in kritično vrednotenje medijskih vsebin, prepoznavanje lažnih novic, pristranskosti in manipulacij ter odgovorno uporabo informacijskih virov. Cilj dejavnosti je krepitev zmožnosti uporabnikov za samostojno in premišljeno soočanje z izzivi digitalnega okolja.

Izobraževanja na temo informacijske pismenosti - Infoverzum IV.

V letu 2026 načrtujemo izvedbo strokovnega posveta Infoverzum v živo, namenjenega knjižničnim strokovnim delavcem, pedagogom, šolskim knjižničarjem in drugi zainteresirani javnosti. Posvet bo obravnaval aktualna vprašanja digitalne in informacijske pismenosti ter omogočal izmenjavo izkušenj, mreženje in prenos dobrih praks.

Upravljanje spletne strani infoverzum.si

Zagotavljali bomo vzdrževanje in redno posodabljanje spletne strani Infoverzum.si, vzpostavljene septembra 2025 kot osrednjega spletnega okolja za vsebine s področja informacijske in medijske pismenosti ter kritičnega mišljenja. Spletna stran omogoča dostop do infografik s ključnimi poudarki strokovnih posvetov, gradiv, predstavitev, kvizov ter zasnov delavnic, namenjenih uporabi v splošnih knjižnicah in vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Vzpostavljen je tudi kontaktni obrazec za spodbujanje sodelovanja in soustvarjanja vsebin. Redne posodobitve bodo zagotavljale dostop do aktualnih orodij in metod za učinkovito delo z informacijami.

Delavnice informacijske pismenosti za starejše

Digitalna izključenost starejših predstavlja pomemben družbeni izziv. V sodelovanju z lokalnimi društvi v Mestni občini Koper bomo organizirali delavnice za spodbujanje digitalne pismenosti starejših, s poudarkom na uporabi elektronskih virov.

Promocija elektronskih virov

V okviru nacionalne promocije bomo za vse slovenske splošne knjižnice pripravili informativna gradiva o elektronskih virih ter mesečno izpostavljali posamezne zbirke. Pripravili bomo tudi promocijski videoposnetek, namenjen različnim starostnim skupinam.

Drugi cilji:

- sodelovali bomo v delovni skupini koordinatorjev OOK,
- regijsko bomo urednikovali portale Dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin, Kamra,
- sourednikovali in sodelovali bomo pri prenovi portala *Knjižnice.si*,
- sodelovali bomo v skupnih projektih in delovnih skupinah, ki jih vodijo druge osrednje območne knjižnice,
- organizirali bomo izobraževanja ter izvajali projekte za spodbujanje informacijske pismenosti in bralne kulture.

3. NALOGA: KOORDINIRANJE ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA IN INFORMACIJ

Cilji:

- sodelovali bomo v delovni skupini za domoznanstvo,
- digitalizirali bomo domoznansko gradivo območja ter ga objavljali na portalih dLib.si in Kamra,
- organizirali bomo izobraževanja in skupne razstave v sodelovanju s knjižnicami območja,
- regijsko bomo urednikovali portale Obrazi slovenskih pokrajin in Kamra.

4. NALOGA: USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S SVOJEGA OBMOČJA OOK

Cilj:

- izločanje knjižničnega gradiva v skladu s strokovnimi navodili Narodne in univerzitetne knjižnice ter zagotavljanje kakovosti knjižnične zbirke.

Pregledovali bomo sezname izločenega gradiva splošnih knjižnic na Obalno-kraškem območju ter ohranjali gradivo, pomembno z domoznanskega ali območnega vidika. Lastno izločeno gradivo bomo na podlagi strokovnih kriterijev preusmerjali v premične zbirke ali skladišče prostega pristopa, preostanek pa odpisali.

Odpisano gradivo bomo najprej ponudili Narodni in univerzitetni knjižnici, nato drugim knjižnicam in zavodom, v zaključni fazi pa tudi posameznikom v okviru bukvarne ob dnevih knjige.

5. DRUGE DEJAVNOSTI SLUŽBE ZA IZVAJANJE OBMOČNIH NALOG

Ostala dela: publicistična dejavnost, priprava statističnih poročil za NUK.

K O O R D I N A T O R O B M O Č N I H
N A L O G :

Luka Depanger

XII. DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo in deloma Urada za zamejce in Slovence po svetu.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

S potujočo knjižnico bomo enkrat mesečno obiskovali kar tri šole in en vrtec v krajih Devin, Šempolaj in Nabrežina in nadaljevali z mesečnimi obiski na osnovni šoli Alberta Sirka v Križu (IT) ter z obiski Slovencev v Umagu, Pulju in Buzetu (HR).

Z informiranjem in promocijo bomo širili sistem ene članarine, sklenjen z Narodno in študijsko knjižnico v Trstu ter z Gradsko knjižnico i čitaonico Pula, Gradsko knjižnico Umag in Gradsko knjižnico Poreč na Hrvaškem. Sistem ene članarine članom omenjenih knjižnic omogoča brezplačen dostop do vseh storitev in s tem tudi slovenskega gradiva Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper. Izvajali bomo brezplačno medknjižnično izposajo za Narodno in študijsko knjižnico v Trstu in Knjižnico Damirja Feigla iz Gorice.

Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk v Gradski knjižnici Umag, Slovenskem domu kulturno-prosvetnega društva Bazovica in Oddelku Červar Porat Gradske knjižnice Poreč (HRV) ter za Knjižnico na plaži v Novigradu (Hrvaška) in si prizadevali za vzpostavitev novih premičnih zbirk v oddaljenih krajih na tržaškem območju (IT).

V sodelovanju z NŠK bomo znova sodelovali z uspešnim projektom promocije branja in spodbujanja bralne kulture »Berimo z Rovko Črkolovko«. Knjižnica Koper bo v ta namen prispevala koncept, knjižni regal, knjige, organizacijo in zaključno prireditev ter strokovno pomoč, NŠK pa bo prevzela koordinatorsko slovenskih šol v Italiji. V bralno akcijo bo vključenih devet slovenskih osnovnih šol iz Trsta.

2. Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Z NŠK bomo sodelovali v dveh spletnih projektih, ki ju vodimo skupaj z Goriško knjižnico, in sicer Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev) in Dobrek knjige.si (slovenske splošne knjižnice priporočamo) ter v projektu spodbujanja bralne kulture Primorci beremo. V letu 2026 nameravamo utečen in uveljavljen projekt Primorci beremo vzpostaviti tudi na hrvaškem preko sodelovanja z Gradsko knjižnico Umag. V okviru bralnega krožka Literandevu, ki si v NŠK prizadeva za krepitev bralne kulture in znanja slovenskega jezika, bomo strokovni delavci iz koprskje knjižnice tako za laično kot strokovno javnost predstavili svoje delo. V letu 2026 bomo za slovenska društva na Hrvaškem organizirali izobraževanje o e-virih in informacijski pismenosti.

3. Kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu

3.1 Koordinacija dejavnosti osrednjih knjižnic na obmejnih območjih

V dogovoru s preostalimi štirimi knjižnicami iz obmejnih območij, ki prijavljajo programe na poziv, prijavlja Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper v letu 2026 koordinacijo knjižnične dejavnosti, ki jo osrednje knjižnice na obmejnih območjih izvajajo za potrebe slovenske manjšine v zamejstvu. V ta namen bo koprška knjižnica sklicevala sestanke za načrtovanje aktivnosti, skrbela za izmenjavo dobrih praks in sprotne reševanja problemov, sodelujoče knjižnice bo informirala o novostih in drugih zadevah, pomembnih za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih ipd.

3.2 Strategija razvoja dejavnosti knjižnic na obmejnih območjih

Slovenci v zamejstvu so specifična skupina uporabnikov knjižnic, ki potrebujejo za ohranjanje in razvoj slovenske kulture in jezika posebno obravnavo ter potrebam in okoliščinam, v katerih živijo, posebne oz. prilagojene storitve. Koordinatorji za izvajanje dejavnosti splošnih knjižnic na obmejnih območjih želimo v ta namen poglobiti znanja iz tega področja in poiskati skupna izhodišča nadaljnjega delovanja. Člani skupine smo ob zaključku leta 2022 z namenom nudenja kakovostnejše podpore razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah začeli z oblikovanjem strategije razvoja delovanja splošnih knjižnic na obmejnih območjih. V ta namen smo skušali ob študiju strokovne literature, predpisov in strategij ter zbiranju dostopnih informacij in raziskavah bolje spoznati okolja, v katerih delujemo in tako poglobiti poznavanje različnih vidikov obravnavanega področja. V letu 2026 bomo nadaljevali z oblikovanjem strategije in raziskavo potreb naših manjšin.

3.3. E-viri

Slovenecem, članom NŠK Trst, Gradske knjižnice Umag, Gradske knjižnice Poreč, Mestne knjižnice in čitalnice Pulj in Slovenskega kulturnega prosvetnega društva Bazovica z Reke, bomo zagotavljali brezplačno izposajo e-knjig portala Cobiss Ela in zvočnih knjig sistema Audibook ter brezplačen dostop na daljavo do e-podatkovnih zbirk Ius-info, Find-info, Encyclopedia Britannica in zbirke elektronskih časopisov PressReader.

P R I P R A V I L A :

Urška Bonin

XIII. SODELOVANJE ZAPOSLENIH V DOMAČIH IN MEDNARODNIH STROKOVNIH TELESIH

- **Laura Chersicola** (bibliotekarka, katalogizatorica v Oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiva) je:
 - članica nadzornega odbora Društva bibliotekarjev Primorske in Notranske in
 - regijska urednica knjižničnih portalov Kamra ter Obrazi slovenskih pokrajin;
- **Luka Depanger** (bibliotekar, koordinator območnih nalog) je:
 - član nacionalne skupine Koordinatorjev OOK in Tima OOK,
 - član upravnega odbora Društva bibliotekarjev Primorske in Notranske;
- **Dolores Jakac** (bibliotekarka, vodja Oddelka za odrasle) je članica Strokovnega sveta Knjižnice;
- **Tjaša Jazbec** (bibliotekarka, koordinatorica območnih nalog) je:
 - članica nacionalne skupine Koordinatorjev OOK in Tima OOK,
 - članica nacionalne skupine za razvoj bralne pismenosti v okviru Centra za razvoj bralne pismenosti ter
 - članica mednarodne skupine strokovnjakov, ki deluje v okviru projekta Media Literacy Case for Educators (MLCE) in jo financira EU Creative Europe Program (CREA);
- **Alenka Koštial** (bibliotekarka v skladišču) je članica Sveta zavoda;
- **Ivan Marković** (bibliotekar za italijaniko) je predsednik Sveta zavoda;
- **Martin Mikulič** (bibliotekar v Oddelku za odrasle) je regijski urednik portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si;
- **Luana Malec** (direktorica) je:
 - glavna urednica portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si,
 - članica nacionalne skupine za inovativnost splošnih knjižnic pri ZSK,
 - članica nacionalne skupine Tim OOK,
 - članica nacionalne skupine za pripravo ter izvedbo akcijskega načrta za izvajanje Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027 in
 - članica nacionalne delovne skupine za pripravo metodologije za ugotavljanje uspešnosti splošnih knjižnic;
- **Urška Špende** (bibliotekarka, koordinatorica območnih nalog) je:
 - članica nacionalne skupine Koordinatorjev OOK in Tima OOK;
 - članica IO Sekcije za slošne knjižnice pri ZBDS.
- **Barbara Sušelj** (bibliotekar, vodja Oddelka za nabavo in obdelavo gradiva) je podpredsednica Strokovnega sveta Knjižnice.

XIV. KADROVSKI NAČRT

Za nemoteno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje ciljev knjižnice je potrebno zadostno število zaposlenih z ustrežno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrežno usposobljenostjo. Število zaposlenih z opisi in vsebino del je predvideno v aktu o sistemizaciji delovnih mest. Vzpostavljane ustrezne organizacijske strukture, nenehnih izboljšav delovnega okolja, vzdušja in medsebojnih odnosov je bistvenega pomena za uspešno in strokovno delo vseh zaposlenih, saj je le visoko motiviran kader sposoben samostojnega in odgovornega uresničevanja poslanstva in ciljev knjižnice. Od zaposlenih v knjižnici je v veliki meri odvisna kvaliteta knjižničnih storitev, zato je potrebno posvetiti veliko pozornost njihovi usposobljenosti in motiviranosti.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI 2026

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI								
NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra delovnega mesta	Veljavna sistemizacija		Stanje 31.12.2025		Predvideno stanje na dan 01.01.2026		Predvideno stanje na dan 31.12.2026
		Zahtevana izobrazba	Štev.DM	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih	Zahtevna izobrazba	Število zaposlenih	Število zaposlenih
Direktor	B017840	VII/2		VII/2	1	VII/2	1	1
Glavni računovodja	G097162	VII/2		VII/2	1	VII/2	1	1
Računovodja	G097063	VII/2 (III)		VII/2 (III)	0	VII/2	0	0
Posl. sekretar	G096018	VI		VI	1	VI	1	1
Posl. sekretar	G095037	V		V	0,5	V	0,5	0,5
Oskrbnik	G094047	IV		IV	1	IV	1	1
Računalničar	G095056	V		V	0	V	0	0
Knjigovez	G034005	IV		IV	0	IV	0	0
Manipulant	G094017	IV		IV	0	IV	0	0
Čistilka	G092001	II		II	2	II	2	2
Bibliotekar	G027004	VII/1		VII/1	7	VII/1	7	7
Bibliotekar	G027005	VII/2		VII/2	10	VII/2	10	10
Višji knjižničar	G026023	VI		VI	1	VI	1	1
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	V		V	1	V	1	1
Knjižničar	G025011	V		V	12,5	V	12,5	12,5
SKUPAJ					38		38	38

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO VIRIH FINANCIRANJA 2026

KADROVSKI NAČRT PO VIRIH FINANCIRANJA		
VIR FINANCIRANJA	Število zaposlenih na 1.1.2026	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1.1.2027
1. Državni proračun	4,5	4,5
2. Proračun občin (Koper+Ankaran)	34,5	34,5
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH (od točke 1 do točke 10)	39	39
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 1, 2, 3 in 4	39	39
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0	0

OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA

Kadrovski načrt je bil sprejet na podlagi določil Uredbe o kadrovskih načrtih za leto 2026 (Ur. l. št. 104/2025 z dne 12.12.2025) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z dne 20.12.2024. Na dan 31.12.2025 je bilo zasedenih 38 delovnih mest. Plače zaposlenih se financirajo iz državnega proračuna, proračuna ustanoviteljice Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

V letu 2026 želimo ohraniti zaposlitve vsaj v enakem obsegu kot doslej, saj so zaposlitve nujno potrebne za nemoteno izvajanje zastavljenih nalog.

Glede na predlog programa dela in finančnega načrta za Občino Ankaran za leto 2026 ohranjamo zaposlitev 3 bibliotekarjev, 1 knjižničarja in 0,5 pisarniškega referenta V za delovanje Krajevne knjižnice Ankaran.

S koncem leta 2025 pa do leta 2029 sodelujemo v projektu »Regijski centri KUV (Kulturno-umetnostne vzgoje)«. Bili smo izbrani preko Javnega razpisa za izbor nacionalnega projekta kulturno-umetnostne vzgoje za povezovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih ustanov na regijski ravni, ki se bo financiral iz sredstev, ki jih je Ministrstvo za kulturo zagotovilo prek Evropskega socialnega sklada in državnega proračuna za enega bibliotekarja.

Načrtujemo tudi zaposlitev vsaj 4 študentov za delo pri projektu Knjižnica na plaži.

Kot doslej bomo tudi v letu 2026 omogočili opravljanje delovne prakse dijakom in študentom v skladu z veljavno zakonodajo ter opravljanje dela v splošno korist (pogodba z Upravo za probacijo Koper).

P R I P R A V I L A :

Ingrid Eller Savić

XV. FINANČNI NAČRT

Pravne podlage, ki urejajo pripravo finančnega načrta zavoda:

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02, 92/15),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, in nasl.),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00, 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS št. št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 99/24),
- Izhodišča za pripravo spremembe proračuna Mestne občine Koper za leto 2026 (št.410-992/2025 z dne 8.8.2025),
- Navodilo in izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna Občine Ankaran za leto 2026 z dne 2.9.2025 in
- Sporazum o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov med Mestno občino Koper in Občino Ankaran z dne 15.12.2025.

Finančni načrt je naravnan varčevalno, v letu 2026 bomo vse naloge opravljali učinkovito, gospodarno in ekonomično ter upoštevali vsa priporočila in določila našega ustanovitelja, Mestne občine Koper, kot tudi drugih financerjev.

Finančni načrt je usklajen s programom dela ter s predlogi posredovanimi financerjem in ga bomo izvajali glede na odobrena sredstva financerjev, v skladu s podpisanimi pogodbami za leto 2026.

XV.I. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2026

KONTO	NAMEN / DEJAVNOST		FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	FINANČNI NAČRT 2026	INDEKS 2026/ 2025
	SKUPAJ PRIHODKI (A+B+C+Č)	1	2.008.296,29	2.033.567,83	2.143.283,43	106,72
A	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI	2	1.668.582,27	1.683.470,95	1.719.080,39	103,03
1	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (MOK)	3	1.380.448,00	1.404.936,17	1.411.348,00	102,24
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih	4	1.028.000,00	1.028.000,00	1.100.000,00	107,00
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih - zimski regres	5	0,00	24.494,59	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve	6	199.448,00	199.441,58	193.348,00	96,94
del 7401	Sredstva za projekte	7	0,00	0,00	7.000,00	0,00
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)	8	95.000,00	95.000,00	94.050,00	99,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS	9	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje	10	58.000,00	58.000,00	16.950,00	29,22
	Sredstva za enoto Škofije		0,00	0,00	0,00	0,00
2	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (ANKARAN)	11	263.528,27	262.420,83	283.126,39	107,44
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih/sor.delež 5,95%	12	65.035,62	64.677,18	69.590,64	107,00
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve/sor.delež 5,95%	13	12.912,23	12.880,08	12.232,01	94,73
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)/sor.delež 5,95%	14	5.000,00	5.084,22	5.950,00	119,00
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje/sor.delež 5,95%	15	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za tekoče izdatke (BIBLIOBUS)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih/KNJIŽNICA ANKARAN	17	150.210,42	149.081,02	165.733,73	110,33
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve/KNJIŽNICA ANKARAN	18	10.370,00	10.698,33	9.620,00	92,77
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)/KNJIŽNICA ANKARAN	19	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje/KNJIŽNICA ANKARAN	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (OSTALO) (1+2)	21	24.606,00	16.113,95	24.606,00	100,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS za blago in storitve (druge občine)	22	23.606,00	15.113,95	23.606,00	100,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS	22	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS za opremo - KNJIŽNO GRADIVO	23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
B	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	24	227.280,00	225.780,00	305.690,03	134,50
del 7400	Sredstva za tekoče obveznosti	25	128.715,00	127.615,00	125.793,91	97,73
del 7400	Sredstva za KNJIŽNO GRADIVO	27	94.965,00	94.965,00	83.496,09	87,92
del 7400	Sredstva za IKT	27	3.600,00	3.200,00	5.000,00	138,89
del 7400	Sredstva od CSD, JAK, RC KUV ipd.	29	0,00	0,00	91.400,03	0,00
C	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	30	112.044,02	123.814,08	118.063,00	105,37
del 7130	Članarina, zamudnina, ostalo	31	76.330,57	74.564,29	79.113,00	103,65
od tega:	Članarina		41.600,00	42.682,88	43.313,00	104,12
	Zamudnina		30.730,57	26.927,76	30.500,00	99,25
	Ostalo		4.000,00	4.953,65	5.300,00	132,50
del 7130	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	32	11.000,00	10.542,37	12.500,00	113,64
del 7102	Prejete obresti	33	3.000,00	1.377,95	2.700,00	0,00
del 7140	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	34	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7300	Prejete donacija iz domačih virov (Luka Koper)	35	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc.zavarovanja za tekočo porabo (ZZZS-refundacije)	36	21.713,45	37.329,47	23.750,00	109,38
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	37	0,00	0,00	0,00	0,00
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	38	0,00	0,00	0,00	0,00
Č	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN SOTIRTEV NA TRVGU-PRIDOBITNA DEJAVNOST	39	390,00	502,80	450,00	115,38
del 7130	Prihodki od prodaja blaga in storitev na trgu	40	390,00	502,80	450,00	115,38

	ODHODKI skupaj z Občino Ankaran in oddelkom Škofije	41	2.008.296,29	2.036.411,72	2.143.283,43	106,72
	SKUPAJ ODHODKI-delovanje KRAJEVNE KNJIŽNICE ANKARAN (razdelitev po prilogi)	42	183.380,43	176.300,27	198.353,73	108,17
	SKUPAJ ODHODKI-delovanje oddelka Škofije (razdelitev po prilogi)	42	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (A.B.C.)	43	1.824.915,86	1.860.111,45	1.944.929,70	106,58
A.	TEKOČI ODHODKI	44	1.545.124,26	1.570.605,92	1.715.470,61	111,02
A/0	STROŠEK PLAČ	45	1.187.733,01	1.205.299,33	1.319.373,20	111,08
A/1	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	46	1.025.285,02	1.051.067,25	1.135.757,38	110,77
del 4000	Plače in dodatki	47	869.176,48	880.588,27	981.741,34	112,95
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	48	15.487,56	14.613,56	17.418,72	0,00
del 4001	Regres za letni dopust	49	45.279,34	69.928,93	47.925,30	105,84
del 4002	Skupaj povračila in nadomestila	50	79.120,31	69.726,71	87.285,10	110,32
-	Povračila stroškov prehrane med delom	51	51.648,30	47.594,22	56.624,40	109,63
-	Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela	51	27.472,01	22.109,49	30.660,70	111,61
-	Nadomestila (uporaba last. sreds.)	52		23,00		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim:	53	16.221,34	16.209,78	1.386,92	8,55
-	Jubilejne nagrade	54	1.044,40	1.064,24	886,92	84,92
-	Odpravnine	55	14.676,94	14.665,54	0,00	0,00
-	Solidarnostne pomoči	55	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Drugi izdatki zaposlenim	56	500,00	480,00	500,00	100,00
A/2	PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST	57	162.447,99	154.232,08	183.615,82	113,03
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	58	80.132,06	70.921,28	85.594,15	106,82
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	59	64.196,19	61.103,55	68.572,04	106,82
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	59	543,27	720,23	580,30	106,82
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	60	905,45	860,14	967,17	106,82
	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	61	0,00	3.634,17	9.671,66	0,00
del 4015	Premije kolekt.dod.pok.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	62	16.671,02	16.992,71	18.230,51	109,35
A/3	IZDATKI ZA PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	63	141.809,11	136.789,92	174.866,15	123,31
del 4020	Pisarniški material in storitve	64	3.200,00	3.144,02	3.400,00	106,25
402001	Čistilni material in storitve	64	3.500,00	2.901,31	2.900,00	82,86
402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	65	8.400,00	8.110,10	8.400,00	100,00
402003	Založniške in tiskarske storitve	66	5.569,44	6.871,97	16.626,35	0,00
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	67	750,00	846,52	680,00	90,67
402005	Stroški prevajalskih storitev	68	0,00	0,00	0,00	0,00
402006	Stroški oglaševalnih storitev	68	1.200,00	1.688,31	3.880,00	323,33
402007	Računalniške storitve	69	10.183,60	9.851,50	9.987,60	98,08
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	70	2.700,00	2.684,00	0,00	0,00
402009	Izdatki za reprezentanco	71	1.450,00	1.196,94	1.255,00	86,55
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	72	4.400,00	3.097,89	4.707,20	106,98
402010	Drugi izredni stroški (stroški projektov in prireditve)	72	72.196,07	72.111,96	97.080,00	134,47
	Od tega projekti (PB, Rovka, KNP, Obm., It., projekti MOK)	73	58.650,00	60.498,03	73.800,00	125,83
	Od tega prireditve (Lit. večeri, razstave, pravljice,...)	74	13.546,07	11.613,93	23.280,00	171,86
402092	Stroški medknjižnične izposoje	75	600,00	248,97	200,00	33,33
402093	Digitalizacija	76	6.000,00	5.089,78	6.000,00	100,00
402095	Storitve iz varstva pri delu	77	6.700,00	5.906,13	5.500,00	82,09
402096	Obratovalni stroški	77	7.500,00	6.214,16	7.000,00	93,33
402099	Drugi splošni material in storitve	78	7.460,00	6.826,36	7.250,00	97,18
A/4	SKUPAJ POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	79	6.365,00	7.932,82	7.365,00	115,71
402100	Uniforme in službena obleka	80	0,00	0,00	200,00	0,00
402101	Knjige	81	0,00	0,00	0,00	0,00

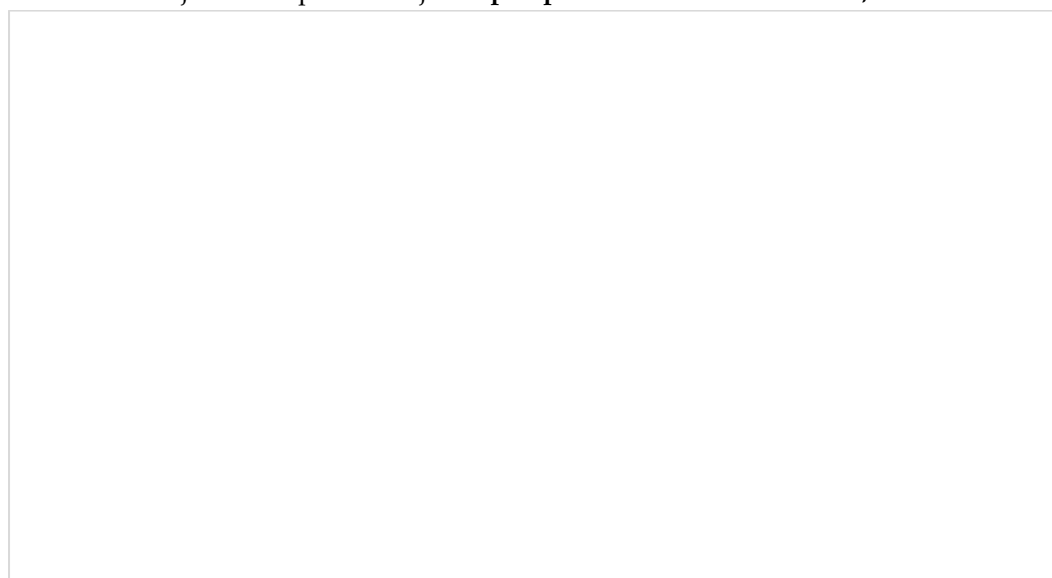
Program dela in finančni načrt Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper za leto 2026

402108	Drobno orodje in naprave	81	4.815,00	6.111,96	2.800,00	58,15
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in rugih upravičencev	82	1.050,00	1.650,06	1.365,00	130,00
402199	Drugi posebni materiali in storitve	83	500,00	170,80	3.000,00	600,00
A/5	SKUPAJ ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	84	62.300,00	58.924,98	59.890,00	96,13
402200	Električna energija	85	24.000,00	19.175,27	24.470,00	101,96
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	85	8.600,00	9.694,41	5.000,00	58,14
402202	Poraba druge energije	86	0,00	0,00	0,00	0,00
402203	Voda in komunalne storitve	87	3.000,00	2.797,68	3.000,00	100,00
402204	Odvoz smeti	88	3.400,00	5.000,84	4.600,00	135,29
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	89	9.600,00	9.727,84	9.800,00	102,08
402206	Poštnina in kurirske storitve	89	11.500,00	10.409,06	10.900,00	94,78
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	90	2.200,00	2.119,88	2.120,00	96,36
A/6	SKUPAJ PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	91	23.810,00	23.103,25	24.650,00	103,53
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	92	8.500,00	8.675,57	11.000,00	129,41
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	93	8.710,00	8.358,81	6.700,00	76,92
402302	Nadomestni deli za vozila	94	0,00	0,00	0,00	0,00
402303	Najem vozil in selitveni stroški	94	0,00	0,00	0,00	0,00
402304	Pristojbine za registracijo vozil	95	500,00	220,68	250,00	50,00
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	96	4.900,00	5.043,74	5.800,00	118,37
402306	Stroški cestnin in nakup vinjet	97	1.200,00	804,45	900,00	75,00
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	98	0,00	0,00	0,00	0,00
A/7	SKUPAJ IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	98	13.263,14	16.907,40	24.123,26	181,88
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	99	1.521,60	2.166,86	4.086,26	268,55
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	100	1.000,00	2.377,57	3.497,00	349,70
402402	Stroški prevoza v državi	101	7.761,54	6.003,90	14.561,00	187,60
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	102	500,00	3.015,36	320,00	64,00
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	102	850,00	304,75	326,00	38,35
402405	Stroški prevoza v tujini	103	1.330,00	1.324,26	260,00	19,55
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	104	300,00	1.714,70	1.073,00	357,67
A/8	SKUPAJ TEKOČE VZDRŽEVANJE	105	30.500,00	43.040,44	37.550,00	123,11
402500	Tekoče vzdrževanje objektov	106	11.300,00	16.939,79	20.680,00	183,01
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	106	6.000,00	5.124,00	0,00	0,00
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	107	2.300,00	6.869,06	3.170,00	137,83
402512	Zavarovalne premije za opremo	108	8.500,00	10.271,49	10.000,00	117,65
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovaje	109	2.400,00	3.836,10	3.700,00	154,17
A/9	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	110	57.260,00	64.596,81	54.952,00	95,97
A/10	KAZNI IN ODŠKODNINE	111	0,00	0,00	0,00	0,00
A/11	SKUPAJ DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	111	22.084,00	14.010,97	12.701,00	57,51
402900	Stroški konferenc, seminarjev in sinpozijev	112	2.990,00	2.984,50	3.505,00	117,22
402901	Plačila avtorskih honorarjev	113	500,00	0,00	0,00	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu (začasno delo upokoјencev)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
402903	Plačila za delo prek študentskega servisa	115	4.500,00	1.153,72	1.500,00	33,33
402905	Sejnine udeležencev odborov	115	0,00	0,00	0,00	0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	116	7.560,00	5.304,40	3.266,00	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev, izterjave in drugo	117	2.500,00	1.232,20	1.000,00	40,00
402921	Članarine v domačih in mednarodnih organizacijah	118	2.134,00	2.355,00	2.300,00	107,78
402930	Plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	119	190,00	159,44	180,00	94,74
402931	Plačila bančnih storitev	119	210,00	294,61	350,00	166,67
del 4029	Drugi operativni odhodki (navedite):	120	1.500,00	527,10	600,00	40,00
del 4029	Stavbno zemljišče	121	0,00	0,00	0,00	0,00
del 4029	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov po ZZRZI	122	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4029	Prejemki zunanjih sodelavcev (CSD, dijaki, ...)	123	500,00	22,23	0,00	0,00
del 4029	Razno	123	1.000,00	504,87	600,00	60,00
B.	PLAČILA OBRETI	124	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	TEKOČI TRANSFER	125	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	INVESTICIJSKI ODHODKI	126	279.791,60	289.505,53	229.459,09	82,01
4200	Nakup zgradb in prostorov	127	0,00	0,00	0,00	0,00

4201	Nakup prevoznih sredstev (Bibliobus)	128	0,00	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	128	46.826,60	45.134,18	26.763,00	57,15
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev (KNJIŽNO GRADIVO)	129	209.965,00	223.197,80	202.696,09	96,54
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	130	10.800,00	9.213,55	0,00	0,00
4204	Vzpostavitev SKLADIŠČE	131	0,00	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	132	0,00	0,00	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	132	0,00	0,00	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	133	0,00	0,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	134	12.200,00	11.960,00	0,00	0,00
E.	INVESTICIJSKI TRANSFERI	135	0,00	0,00	0,00	0,00

NAČRT PRIHODKOV

V letu 2026 Knjižnica Koper načrtuje **skupne prihodke** v višini **2.143.283,42 eur**.



Prihodki Knjižnice Koper v višini **81% izvirajo iz proračunov lokalnih skupnosti**. To zajema ustanoviteljico, Mestno občino Koper ter občino Ankaran ter v manjšem deležu še proračune drugih občin, ki sofinancirajo dejavnost Bibliobusa:

1. Z letno pogodbo bo **Mestna občina Koper** zavodu namenila prihodke:
 - za plače zaposlenim v višini 1.100.000,00 eur ter za blago in storitve ter druge operative odhodke v višini 200.348,00 eur,
 - investicijska sredstva v višini 94.050,00 eur za knjižnično gradivo ter 16.950,00 eur za investicijsko vzdrževanje in opremo.

Celotni prihodki s strani ustanoviteljice bodo tako znašali **1.411.348,00 eur**, kar je 2,24% več kot v letu 2025.
2. **Občina Ankaran** bo v letu 2026 za zagotavljanje knjižnične dejavnosti zavodu zagotovila naslednja sredstva:
 - 87.772,65 eur kot sorazmerni del, ki izhaja iz Sporazuma o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov, ki sta ga dne 15.12.2015 podpisali Mestna občina Koper in Občina

Ankaran pri čemer se za delitev obveznosti do zavodov uporablja razmerje glede na število prebivalcev občin, in sicer v višini 5,95%;

- 195.353,73 eur kot sredstva za delovanje Krajevne knjižnice, in sicer: sredstva za plače v višini 165.733,73 eur, sredstva za materialni stroške v višini 9.620,00 eur in sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 20.000,00 eur.

Skupna vrednost vseh prihodkov s strani Občine Ankaran bo tako znašala **283.126,39 eur**, kar je 7,44% več kot lani.

3. Program Bibliobus 2026 bo sofinancirani s strani **drugih občin obale in krasa**, predvidena višina sredstev za sofinanciranje znaša **24.606,00 eur**, kar je enako kot lani.

Dejavnost Knjižnice Koper se v višini **14% financira iz državnega proračuna**, s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu:

1. **Ministrstvo za kulturo** bo zavodu za osnovni program dejavnosti - nakup knjižničnega gradiva namenilo sredstva v višini 65.000,00 eur, za potrebe projekta delovanja osrednje območne knjižnice oz. za izvedbo programa Območnosti sredstva v višini 113.300,00 eur, za izvedbo posebnih nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodnosti oz. za izvedbo programa Italijanika v višini 26.090,00 eur ter za izvedbo programa za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju 4.900,00 eur. Pri prijavi na sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna (nakup IKT) pričakujemo odobritev sredstev v višini 5.000,00 eur. Skupna vrednost vseh prihodkov s strani pristojnega ministrstva bo tako znašala **214.290,00 eur**.
2. V obdobju 2026-2029 smo vključeni v program Ministrstva za kulturo, ki je sofinanciran iz evropskih sredstev pod naslovom Nacionalni projekt kulturno-umetnostne vzgoje za povezovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih ustanov na regijski ravni (v nadaljevanju KUV). V letu 2026 načrtujemo **91.400,03 eur** sredstev za pokrivanje stroškov dela enega zaposlenega ter del materialnih stroškov.

Skupaj iz naslova državnega proračuna načrtujemo **305.690,03 eur**, kar je 34,5% več kot v preteklem letu.

Iz naslova izvajanja javne službe Knjižnica Koper načrtuje prihodke v višini 5% celotnega proračuna. Zavod načrtuje v letu 2026 **lastna sredstva** (izvajanje javne službe) v višini **118.063,00 eur**, kar je 5,37% več kot lani.

NAČRT TEKOČIH IN INVESTICIJSKIH ODHODKOV

V letu 2026 Knjižnica Koper načrtuje **skupne odhodke** v višini **2.143.283,43 eur**. Stroški po vrstah so opredeljeni v nadaljevanju.

VIR	STR.DE LA	MAT.STR.	KG	INVESTICIJE	SKUPAJ	Delež
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.278.748,02				1.278.748,02	59,7%
Prispevki delodajalca za soc. varnost	206.358,91				206.358,91	9,6%
Pisarniški in spl. material in storitve		180.766,15			180.766,15	8,4%
Posebni material in storitve		7.565,00			7.565,00	0,4%
Energija, voda, kom. storitve in komunikacije		60.250,00			60.250,00	2,8%
Prevozni stroški in storitve		27.810,00			27.810,00	1,3%
Izdatki za službena potovanja		24.123,26			24.123,26	1,1%

Tekoče vzdrževanje		37.550,00			37.550,00	1,8%
Najemnine in zakupnine (leasing)		54.952,00			54.952,00	2,6%
Drugi operativni odhodki		12.701,00			12.701,00	0,6%
KNJIŽNIČNO GRADIVO			222.696,09		222.696,09	10,4%
Nakup opreme				29.763,00	29.763,00	1,4%
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije				0,00	0,00	0,0%
Načrti				0,00	0,00	0,0%
ODHODKI-SKUPAJ	1.485.106,93	405.717,41	222.696,09	29.763,00	2.143.283,43	100,0%
	69,3%	18,9%	10,4%	1,4%	100,0%	

Stroški dela - plače in drugi izdatki zaposlenim

Pri načrtovanju obsega sredstev za plače smo upoštevali Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor ter Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti v RS. Pri oceni stroška dela smo upoštevali veljavno zakonodajo, v veljavi od 1.1.2025, ki se nanaša na prenovu plačnega sistema v javnem sektorju.

Pri izračunih smo upoštevali naslednja izhodišča:

- Izračuni so opravljeni glede na predvideno število zaposlenih po kadrovskem načrtu;
- Pri stroških dela obračunamo izhodiščno plačo kot je veljala za november 2025, pri čemer upoštevamo spremembe višin plačilnih razredov v skladu z rednimi napredovanji zaposlenih in napovedjo dviga plač v letu 2026. Dodatka za delovno uspešnost ne upoštevamo, upoštevamo pa dodatek na delovno dobo v višini 0,33 % na vsako doseženo leto delovne dobe in dodatke za posebne pogoje dela po Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Planiramo, da se javnim uslužbencem za leto 2026 izplača zakonsko določen regres;
- Sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost smo načrtovali na podlagi obstoječih prispevnih stopenj, v skupni višini 17,10%;
- Višino premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo izračunali v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Obseg sredstev za druge izdatke zaposlenim (prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade) smo načrtovali glede na veljavne zneske, v skladu z zakonodajo in številom zaposlenih.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim bomo zagotavljali iz proračunskih virov ustanoviteljice - Mestne občine Koper, Občine Ankaran ter Ministrstva za kulturo v delu, ki se nanaša na izvajanje nalog za pripadnike italijanske narodne skupnosti ter Območnosti. En zaposlen se financira s sredstvi projekta KUV. Nadomeščanje bolniško odsotnih zaposlenih bomo zagotovili s povečanjem obsega dela ostalih zaposlenih. Sredstva za izplačilo povečanega obsega dela izvirajo iz prihrankov pri stroških dela zaradi bolniške odsotnosti zaposlenih, projekta KUV in projektov Ministrstva za kulturo.

Stroške dela načrtujemo v višini **1.485.106,93 eur**, kar je za 11% več kot v letu 2025.

Materialni stroški

Pri materialnih stroških smo med stroške objektov (splošni neprogramski stroški) vključili izdatke za blago in storitve, ki so v manjši odvisnosti od obsega opravljanja dejavnosti oziroma izvajanja javne

službe (to so ogrevanje, električna, komunalne storitve, varovanje objektov, čiščenje, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje). Upoštevali smo zneske glede na realizacijo v letu 2025 in predvidene spremembe.

Med materialne stroške redne dejavnosti (splošni programski stroški) smo vključili pisarniški material in material za potrebe izposoje, poštno storitve, opremo knjižničnega gradiva, stroške izobraževanja, tiskarske storitve, oglaševalne storitve, stroške varstva pri delu. Osnova za določitev teh stroškov je predvidena izvedba programa dela. Upoštevali smo tudi realizacijo stroškov v letu 2025.

Med programske stroške redne dejavnosti smo vključili izdatke za blago in storitve, potrebne za izvedbo razstav, literarnih večerov, pravljicnih ur ter promocije. Vrednotenje izhaja iz predvidene izvedbe programa dela.

Izdatki za material, storitve in druge operativne odhodke so v letu 2026 planirani v znesku **405.717,41 eur** in so za 10% višji kot planirani v letu 2025.

Knjižnično gradivo

Za leto 2026 imamo zagotovljenih **222.696,09 eur** sredstev za nakup knjižničnega gradiva, za 3% manj kot lani.

VIR financiranja (v eur):	222.696,09
MESTNA OBČINA KOPER	94.050,00
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	5.950,00
OBČINA ANKARAN	20.000,00
DRUGE OBČINE (bibliobus)	1.000,00
MINISTRSTVO ZA KULTURO	83.496,09
LASTNA SREDSTVA	18.200,00

Investicije – oprema in vzdrževanje

Investicije v letu 2026 načrtujemo v višini **29.763,00 eur**. Za nakup opreme bomo namenili 11.460,00 eur, za nakup knjigomata 7.503,00 eur, za nakup računalnikov 6.500,00 eur ter za nakup ostale računalniške opreme 4.300,0 eur.

VIR financiranja (v eur):	29.763,00
MESTNA OBČINA KOPER	16.950,00
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	0,00
MINISTRSTVO ZA KULTURO	5.000,00
LASTNA SREDSTVA	7.813,00
<i>Investicijsko vzdrževanje in adaptacije</i>	<i>0,00</i>
<i>Nakup opreme</i>	<i>18.963,00</i>
<i>Nakup rač. in rač. opreme</i>	<i>10.800,00</i>

XV.II. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Javni zavod nima finančnih terjatev in naložb.

XV.III. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Javni zavod se v letu 2026 ne bo zadolžil ali posojal denarja.

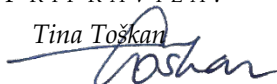
Priloge:

1. Obrazec 1 - Finančni načrt za leto 2026 Knjižnica Koper,
2. Obrazec 2a - Program javne službe 2026 (Januar-Junij, Julij-December),
3. Obrazec 3 - Specifikacija programov 2026,
4. Obrazec 4 - Specifikacija nabave opreme 2026 in
5. Finančni načrt 2026 Krajevna knjižnica Ankaran (Obrazec predlog finančnega načrta za leto 2026 – po denarnem toku, Plače-Program javne službe, Specifikacija programov ter nabave opreme za leto 2026 in pregled sofinanciranja po delitveni bilanci).

Koper, 15. 1. 2026

P R I P R A V I L A :

Tina Toškan



O D G O V O R N A O S E B A :

direktorica, Luana Malec

